



Elektro Ljubljana



Naročnik:

Zaporedna številka: JN2025/031

**ELEKTRO LJUBLJANA** podjetje za distribucijo  
električne energije d.d.  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

Prijavna dokumentacija – obrazci (prva faza)

**Postavitev javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila z vzpostavitvijo  
dinamičnega nabavnega sistema**

Dinamični nabavni sistem

## Kazalo

POTRDILO O REFERENCAH.....	3
POTRDILO O REFERENCAH.....	4
IZJAVA NOO - PRIVOLITEV ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV.....	5
PISNI SPORAZUM o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču.....	6
IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....	30
IZJAVA O SKUPNEM NASTOPU IN PODIZVAJALCI .....	32
SPLOŠNI POGODBENI POGOJI.....	34
POOBLASTILO za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v informacijski sistem za ravnanje z odpadki – IS ODPADKI .....	46

Investitor

Priloga št. 1a

---



---



---

**POTRDILO O REFERENCAH**

Potrjujemo, da je

---

(vpiše se naziv in naslov ponudnika)

v obdobju od 01. 09. 2022 dalje, na območju EU, uspešno dobavi, instaliral in vključil v zaledni sistem investitorja polnilnice za polnjenje električnih vozil s skupno najmanj 40 polnilnimi mesti (EVSE) na enem projektu.

Opis opravljene storitve (naziv projekta)	Mesec in leto izvedbe	Število polnilnih mest

Za zaključeno storitev se šteje, da so polnilnice v pogonu in se na njih izvaja zaračunavanje storitve ter omogoča gostovanje.

Kontaktna oseba izdajatelja potrdila: .....

Telefon: .....

e.mail: .....

Poslovno sodelovanje ocenjujemo kot: **uspešno**

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika Elektro Ljubljana d.d. JN2025/031: »Postavitev javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema«.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig

Odgovorna oseba investitorja:

.....

Investitor

Priloga št. 1b

---



---



---

**POTRDILO O REFERENCAH**

Potrjujemo, da je

---

(vpiše se naziv in naslov ponudnika)

v obdobju od 01. 09. 2022 dalje na območju EU uspešno dobavi polnilnice za polnjenje električnih vozil (EV) kot izhaja iz seznama:

Opis opravljene storitve (naziv projekta)	Mesec in leto dobave	Število polnilnih mest
SKUPAJ:		

Kontaktna oseba izdajatelja potrdila: .....

Telefon: .....

e.mail: .....

Poslovno sodelovanje ocenjujemo kot: **uspešno**

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika Elektro Ljubljana d.d. JN2025/031: »Postavitev javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema«.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig

Odgovorna oseba investitorja:



**Podatki o poslovnem subjektu:**

Firma/naziv	
Poslovni naslov	

**IZJAVA NOO – PRIVOLITEV ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV**

Spodaj podpisani dejanski lastnik<sup>1</sup> poslovnega subjekta

**s o g l a š a m,**

da družba Elektro Ljubljana d.d. pridobi, obdeluje in hrani moje spodaj navedene osebne podatke (ime, priimek, datum rojstva), in sicer za naslednje namene:

- za pridobitev in koriščenje javnih sredstev v okviru javnih razpisov iz naslova Načrta za okrevanje in odpornost ali drugega razpisa sofinanciranega z javnimi sredstvi.
- za izvedbo revizij in kontrol s strani: Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Ministrstva za finance, Računskega sodišča RS, Računskega sodišča EU, Evropske Komisije in drugih organov Republike Slovenije in Evropske Unije, ki izvajajo kontrole porabe sredstev Načrta za okrevanje in odpornost ali drugega razpisa sofinanciranega z javnimi sredstvi.

**Podatki o dejanskem lastniku**

Ime in priimek	
Rojstni datum	

Seznanjen/a sem, da lahko privolitev kadar koli v celoti ali delno prekličem in da preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave pred njenim preklicem. Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki so predmet te privolitve, pravico do informiranosti, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti osebnih podatkov, ugovora, vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju.

Datum:

Podpis dejanskega lastnika:

Upravljevec osebnih podatkov Elektro Ljubljana d.d., se zavezuje, da bo osebne podatke obdeloval izključno za namene, ki so opredeljeni v tej privolitvi, ter jih hranil samo toliko časa, kolikor je potrebno za doseg namena, zaradi katerega so bili zbrani. Elektro Ljubljana d.d. osebnih podatkov ne bo prenesel v tretjo državo ali mednarodno organizacijo (razen na zahtevo organom Evropske Unije) ter jih bo obdelal tako, da bo z ustreznimi ukrepi zagotovljena ustrezna varnost, vključno z zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo. Dodatne informacije o obdelavi podatkov lahko pridobite tudi na spletni strani družbe <https://www.elektro-ljubljana.si> ali pri pooblaščenih osebah za varstvo podatkov na e-naslovu: [dpo@elektro-ljubljana.si](mailto:dpo@elektro-ljubljana.si).

Izjavo predloži le dejanski lastnik gospodarskega subjekta iz izbrane ponudbe po podpisu pogodbe.

<sup>1</sup> Dejanski lastnik je vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se izvaja transakcija, za katerega so izpolnjeni pogoji iz 40. do 44. čl. Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) in 6. točke 3. člena Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta.

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu se sklene

**PISNI SPORAZUM o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču, ŠT. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

med:

**naročnikom del:**

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.,  
Slovenska cesta 56,  
1000 Ljubljana

**in izvajalcem del:**

ZA OBJEKT / LOKACIJA IZVEDBE PROJEKTA: \_\_\_\_\_

KRAJ: \_\_\_\_\_

**1. člen**

S tem sporazumom se določajo skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter skupna organizacija varnosti in zdravja pri delu vseh izvajalcev del na delovišču. Hkrati se s pisnim sporazumom določajo delavci, ki so odgovorni za zagotavljanje varnosti in zdravja svojih delavcev in delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom. Ta sporazum je dokument, ki ga je potrebno skleniti ne glede na to ali je za posamezno delovišče izdelan, program varnostnih ukrepov ali katerikoli drug dokument s katerim so opisani varnostni ukrepi.

**2. člen**

V tem pisnem sporazumu se v skladu z določbami Zakona o varnosti in zdravju pri delu in podzakonskimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu določajo skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in normativi, skupna organizacija varnosti pri delu ter pravice in obveznosti delavcev, ki so odgovorni za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer na skupnem delovišču.

Podpisniki tega dogovora so dolžni ravnati v skladu z zakonodajo s področja varstva in zdravja pri delu in varstva pred požarom, politiko varnosti in zdravja družbe Elektro Ljubljana d.d. in zahtevami standarda ISO 45001 ter delovati v skladu z določbami Zakona o varstvu okolja ter z okoljsko politiko, ki jo predpisuje standard ISO 14001.

**3. člen**

V skladu z 39. členom ZVZD vsak delodajalec določa delavce za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Vsak podpisnik tega sporazuma, vključno s samozaposlenimi osebami, je odgovoren za lastno organizacijo varnega dela na skupnem delovišču in za upoštevanje internih pravil družbe Elektro Ljubljana ves čas, ko dogovorjena dela trajajo, predvsem pa za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov, ki izhajajo iz lastnih tehnologij dela.

Delodajalci na delovišču morajo sporazumno določiti delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, določenih s pisnim sporazumom.



## 4. člen

**Delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu:**

- ima pravico zahtevati medsebojno spoštovanje in usklajevanje varstvenih ukrepov med vsemi izvajalci del;
- ima pravico ustaviti delo, če ugotovi neposredno nevarnost za življenje ali zdravje kogarkoli na delovišču;
- ima pravico od odgovorne osebe izvajalca zahtevati, da pravočasno, pred začetkom posameznih del, medsebojno usklajujejo ukrepe za varovanje vseh delavcev na skupnem delovišču;
- usklajuje skupne varnostne ukrepe med izvajalci del na skupnem delovišču in nadzira izpolnjevanje dogovorjenih ukrepov;
- ima pravico zahtevati, da odgovorna oseba, ki je določena s strani izvajalca ali delavec, ki je pri izvajalcu odgovoren za varnost in zdravje pri delu ustavi ali prekine delo in ob tem obvestijo naročnika, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebej dogovorjenih varnostnih ukrepov in če bi bilo takšno ravnanje lahko nevarno za zdravje ali življenje delavcev na delovišču oz. bi lahko povzročilo materialno škodo;
- o ponavljajočih se kršitvah obvesti odgovorno osebo določeno s strani izvajalca, ali delavca, ki je pri izvajalcu odgovoren za varnost in zdravje pri delu in po potrebi tudi inšpekcijo dela;
- sodeluje z nadzornimi organi, na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva;
- ima pravico pregledati dokumentacijo izvajalcev del, npr. delovno dokumentacijo o varnosti in zdravju pri delu, elaborat iz varstva pri delu za posamezne projekte, montažno ali gradbeno knjigo, projektno dokumentacijo, dnevnik del, pripadajoča navodila...;
- je skrbnik Knjige ukrepov za varno delo.

**Delavci za zagotovitev varnosti svojih delavcev:**

- morajo zagotoviti, da so vsi delavci pred začetkom del na delovišču ali na območju družbe seznanjeni z aktualnimi ukrepi in navodili družbe Elektro Ljubljana d.d.;
- morajo upoštevati splošne in posebne varnostne ukrepe in poseben režim, ki vladajo na skupnem delovišču, ter s tem seznaniti delavce;
- morajo zagotoviti, da se vsak dan pred začetkom del, posebno zahtevnejših in nevarnejših del, dogovori o načinu izvajanja del in o potrebnih varnostnih ukrepih;
- se morajo prepričati, da imajo vsi delavci veljavno zdravniško spričevalo, izdano v RS in so sposobni za opravljanje predvidenih del, so pokojninsko in invalidsko zavarovani, ter zavarovani za primer nezgode pri delu in imajo opravljen izpit varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, izdan v RS, ki ni starejši od 2 let;
- morajo z območja delovišča odstraniti delavca, ki del noče izvajati v skladu s splošnimi in aktualnimi navodili;
- vodijo dela in odgovarjajo za varnost svojih delavcev na svojem in skupnem delovišču;
- skrbijo, da njihovi delavci s svojim delom in ravnanjem, ter s svojimi napravami ne ogrožajo drugih delavcev in okolja;
- organizirajo delo v skladu z veljavnimi varnostnimi, tehničnimi in drugimi predpisi;
- zagotavljajo, da se pri delu uporablja delovne priprave, naprave, orodja, stroji in osebna varovalna oprema, ki ustrezajo naravi in vrsti dela ter veljavnim predpisom in ne ogrožajo varnega dela in pozneje obratovanja;
- skrbijo, da se na skupnem delovišču, transportnih površinah in pri hrambi opreme, dogovorijo o skupnih varnostnih ukrepih z ostalimi vodji del izvajalcev in z delavcem, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- vidno označijo prostor, ki je določen za shranjevanje nevarnih snovi in plinov z oznakami za prepoved kajenja in uporabe odprtega ognja ter poskrbeti za zadostno število gasilnih aparatov in drugih gasilnih sredstev;
- skrbijo, da bo delovišče zavarovano med delom, izven delovnega časa in ob začasnih prekinitvah del;
- skrbijo, da ne dovolijo dostopa tretjim osebam iz. nepooblaščenim osebam na delovišče oz. naj jih opozorijo, da naj se z območja skupnega delovišča umaknejo;
- zagotovijo, da je na voljo predpisan material in oprema za prvo pomoč ter zagotovijo prisotnost osebe, ki je v skladu s predpisi usposobljena za izvajanje prve pomoči;
- organizirajo prvo pomoč v primeru poškodbe pri delu ali bolezni, ter v primeru hujše nezgode o tem obvestijo svoje nadrejene ter druge pristojne organe;



- opozorijo odgovorno osebo določeno s strani izvajalca in delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, če opazijo, da ostali izvajalci kršijo določila tega dogovora;
- zagotovijo, da se z nevarnimi snovmi na delovišču rokuje v skladu z navodili v varnostnih listih snovi - varnostni list za nevarne snovi mora biti v vsakem trenutku na razpolago delovni sili vsem podpisnikom tega sporazuma;
- svoje delavce in izvajalce pred razporeditvijo na delo poučijo o vseh nevarnostih in škodljivostih na delovnem mestu in skupnem delovišču ter jih seznani z vsebino tega dogovora;
- pred pričetkom del je potrebno natančno seznaniti vse zaposlene z nevarnostmi in škodljivostmi električnega toka in dela v njegovi bližini;
- izvajajo ukrepe uporabe predpisane osebne varovalne opreme, za zaščito svojih delavcev.

## 5. člen

Skupni ukrepi zajemajo zahteve naročnika in veljajo za vse izvajalce na delovišču.

Skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu:

- dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani varnostni ukrepi za dotično delovišče,
- delovišče je potrebno primerno urediti, zavarovati, označiti ter preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti transportne poti ter zavarovati nevarne cone,
- dela se morajo izvajati v skladu z navodili za varno delo,
- prepovedano je kajenje v vseh zaprtih javnih in delovnih prostorih, kjer obstaja možnost nastanka požara,
- delavec mora dosledno upoštevati predpisane ukrepe za varstvo pred požarom, zlasti ukrepe pri uporabi odprtega ognja ali vročih del,
- material/oprema mora biti zložen in na zanesljiv način zavarovan proti prevrnitvi. Evakuacijskih poti, transportnih poti in dostopov do požarne opreme se ne sme zalagati,
- delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc. Šteje se, da je pod vplivom alkohola delavec, pri katerem se pri merjenju alkohola v izdihanem zraku ugotovi, da ima več kot 0,00 mg/liter alkohola v izdihanem zraku ali delavec, pri katerem se na drug način ugotovi, da je alkoholiziran (odvzem in pregled krvi) ali delavec, ki odkloni preizkus alkoholiziranosti,
- delavec ne sme delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja. Delavec, ki dela na takšnem delovnem mestu, je dolžan o jemanju zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične lastnosti obvestiti neposredno nadrejenega,
- delavci morajo dosledno upoštevati predpise o uporabi osebne varovalne opreme,
- na delovišču se lahko uporablja le brezhribne ter periodično pregledane stroje, priprave, naprave, orodja in pripomočke,
- dela smejo opravljati le za ta dela strokovno usposobljeni ter zdravstveno sposobni delavci,
- če zaradi narave del ni mogoče določiti ustreznih varnostnih ukrepov, s katerimi bi zagotovili varnost delavcev drugega izvajalca na skupnem delovišču, mora drugi izvajalec, po predhodnem dogovoru, prekiniti z deli in ob tem obvestijo naročnika,
- iz delovišča je potrebno sproti odstranjevati odpadni material, ter ga ustrezno ločevati. nevarne odpadke in embalažo je dovoljeno odlagati samo v zato namenjene posode,
- evakuacijske in intervencijske poti morajo biti stalno proste in prehodne oz. prevozne,
- prepovedan je vnos kakršnih koli eksplozijskih teles,
- v času izvajanja transportnih manipulacij se ni dovoljeno zadrževati v območju del gradbene mehanizacije,
- samovoljna odstranitev ali premestitev varnostnih naprav (opozorilne tabele, varnostne ograje, zaščitne pokrove, konstrukcijske elemente delovnih in nosilnih odrov, posegi v električne instalacije itd.) je strogo prepovedana,
- brez predhodnega dogovora z odgovorno osebo družbe Elektro Ljubljana d.d. je zunanji izvajalec prepovedana uporaba delovne opreme, ki je last družbe Elektro Ljubljana d.d.,
- v kolikor se zaradi narave del potrebuje odprtina, jo je potrebno ograditi s signalnimi zastavicami ali trakom vsaj 2 m od odprtine - takoj po delu jo je potrebno zapreti,
- zagotovite varno stojišče, izklope energetskih medijev in zavarovanje premikov,
- vsak je v okviru svojih sposobnosti dolžen izvajati prvo pomoč do oskrbe strokovne prve pomoči,



- upoštevati je potrebno vse ukrepe veljavne slovenske zakonodaje vezane na varnost in zdravje pri delu.

#### 6. člen

Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna s pisnim sporazumom pred pričetkom izvajanja del seznaniti vse svoje delavce in druge izvajalce – podizvajalce, v kolikor zanj opravljajo delo v njim razumljivem jeziku.

Odgovorna oseba izvajalca del, je pred samim pričetkom del dolžan podpisati Navodilo varstva pred požarom za zunanje izvajalce del. V kolikor se izvajajo dela v elektroenergetskih postrojih, mora podpisati še Izjavo za začasno zaposlene osebe na elektroenergetskih postrojih in s tem seznaniti vse svoje zaposlene in druge izvajalce – podizvajalce.

Odgovorna oseba izvajalca podpiše tudi Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del.

#### 7. člen

Pooblaščen strokovni delavec za varnost in zdravje pri delu ima pravico da:

sodeluje z odgovornimi osebami izvajalca, z delavcem, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, z delavcem za zagotovitev varnosti in zdravja svojih delavcev in s pooblaščenim delavcem za nadzor;

ob resni nevarnosti za zdravje in življenje delavcev na delovišču takoj obvesti odgovorno osebo določeno s strani izvajalca, delavca, ki je pri izvajalcu odgovoren za varnost in zdravje pri delu in po potrebi tudi inšpekcijo dela, oz. v izjemnih primerih prekine delo in ob tem obvestijo naročnika;

daje pobude za spreminjanje dogovorjenih ukrepov in navodil;

sproži postopke proti osebam, odgovornim za kršitev varnostnih ukrepov, hišnega reda, navodil in drugih specifičnih zahtev udeležencev;

občasno nadzira izvajanje varnostnih ukrepov.

#### 8. člen

Ko eden od izvajalcev opravlja delo, ki lahko predstavlja nevarnost za delavce drugih izvajalcev del, mora le ta predložiti program izvajanja varnostnih ukrepov za posebna nevarna dela, ter je dolžan pred začetkom dela skupaj z delavcem, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov in z delavci ki so odgovorni za zagotovitev varnosti in zdravja svojih delavcev, dogovoriti potrebne varnostne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in določiti ustrezne skupne ukrepe tako, da je zagotovljena varnost vseh delavcev.

#### 9. člen

Izvajalec del ne sme pričeti z deli na delovišču dokler se ne seznani z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in dokler odgovorna oseba izvajalca in naročnika ne podpišeta tega pisnega sporazuma.

V kolikor je na gradbišču en sam izvajalec, mora ta v času dejanskega izvajanja del zagotavljati stalno prisotnost **najmanj dveh zaposlenih na tem gradbišču**.

#### 10. člen

Podpisniki pisnega sporazuma se dogovorijo, da je vsak izvajalec del sam odgovoren za škodo in stroške, ki nastanejo v zvezi z ustavitvijo del, nezgodami njegovih delavcev, obiskovalcev ter drugih oseb na delovišču naročnika del ter za materialno škodo, ki jo povzročijo njegovi delavci ali druge osebe za katere odgovarja. Podjetja ali zasebni delodajalec, ki bi kršila določila tega dogovora v tem smislu, da bi zaradi neusklajenih varnostnih ukrepov ovirala varno delo drugega podjetja ali zasebnega delodajalca in s tem povzročila zastoje v delu drugega podjetja ali zasebnega delodajalca, je odgovorna za nastalo materialno škodo, povzročeno zaradi takega ravnanja.

#### 11. člen

S podpisom pisnega sporazuma podpisniki potrjujejo, da so seznanjeni s pogoji za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču ter se zavezujejo, da jih bodo v celoti upoštevali.

## 12. člen

Pisni sporazum začne veljati z dnem, ko ga podpiše imenovana odgovorna oseba izvajalca del in odgovorna oseba naročnika, ter velja za čas, ko podpisniki tega pisnega sporazuma izvajajo dela na delovišču.

## 13. člen

Pisni sporazum je napisan v tolikih izvodih, da prejme vsak izmed podpisnikov 1 izvod. En izvod se ob prvem podpisu dostavi v oddelek VZD.

## 14. člen

Pred vsakim pričetkom izvajanja posameznih del, je potrebno skleniti Dodatek k pisnemu sporazumu, s katerim se izvajalce, konkretne delavce na delovišču, seznani s skupnimi ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter skupno organizacijo varnosti in zdravja pri delu vseh izvajalcev del na delovišču. Hkrati se s Dodatkom k pisnem sporazumu določajo delavci, ki so odgovorni za zagotavljanje varnosti in zdravja svojih delavcev in delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov.

## 15. člen

Obveznost odgovorne osebe delodajalca je, da zagotovi stalno prisotnost delavca, ki je pri izvajalcu odgovoren za varnost in zdravje pri delu, sicer mora biti imenovana druga oseba odgovorna za varnost in zdravje pri delu - namestnik. Enako velja za sporazumno določenega delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, določenih s tem pisnim sporazumom.

## 16. člen

Obveznost odgovorne osebe delodajalca, je da opravlja s strani svojega pooblaščenca za zagotavljanje varnosti in zdravje pri delu/ koordinatorja tudi stalen ali občasen nadzor svojih zaposlenih.

Kraj, .....  
(kraj in datum)

Kraj, .....  
(kraj in datum)

podpis odgovorne osebe  
izvajalca

podpis odgovorne osebe  
naročnika

M. P.

M. P.

**Priloge PISNEGA SPORAZUMA:**

OB02 PR04 06 Varnostna navodila za zunanje izvajalce v elektroenergetskih objektih in postrojih (v primeru izvedbe del na distribucijskem omrežju izven območja Elektro Ljubljana, se upoštevajo navodila pristojnega elektro distributerja)

OB06 PR03 04 Navodilo varstva pred požarom za zunanje izvajalce del

OB04 PR26 01 Navodilo za varno delo pri ročnem premeščanju bremen

OB07 PR03 01 Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del

OB05 PR26 01 Prijava gradbišča - priloga III


OB02 PR26 07 Dodatek k pisnem sporazumu s prilogami -vzorec



Varnostni načrt št.:

Izdelal:

Datum:

 Elektro Ljubljana	<b>Naziv dokumenta:</b> Varnostna navodila za zunanje izvajalce v elektroenergetskih objektih in postrojih	<b>Šifra: OB02 PR04 06</b> <b>Stran: 11 od 47</b> <b>Izvod št.:</b>
---	--	---

1. Za zunanje izvajalce se štejejo delavci tujih podjetij, ki izvajajo določena dela v elektroenergetskih objektih in elektroenergetskih postrojih (EEP) Elektra Ljubljana, d.d.

Zunanji izvajalci, ki bodo opravljali dela s povečano nevarnostjo na elektroenergetskih postrojih, elektroenergetskih objektih in v bližini naprav pod napetostjo v lasti ali v upravljanju Elektro Ljubljana d.d., morajo izpolnjevati vse zakonske zahteve za varno izvajanje del. Vodja delovne skupine zunanjega izvajalca mora biti elektrotehniške stroke. Pred pričetkom del (uvedbe v delo) morajo biti poučeni kakšne vse posredne in neposredne nevarnosti jim pretijo ob neupoštevanju varnostnih pravil za delo v neposredni bližini električnega toka na različnih napetostnih nivojih kot tudi ostale nevarnosti povezane z delovnim procesom in okoljem v katerem se nahajajo, s strani:

- osebe zadolžene za RTP, RP in TP oz. odgovorni vodja investicije (pooblaščen oseba)
- koordinatorja (notranji-Elektro Ljubljana ali zunanji-pogodbeni)
- strokovne osebe za zagotavljanje varnosti in zdravje pri delu zunanjega izvajalca,

Poučitev se zapiše v obrazec OB02 PR04. Izpolnjeni in podpisani OB02 PR04 se hranijo skupaj z ostalo dokumentacijo za varno delo. Zgoraj omenjene osebe morajo opravljati tudi stalen ali občasen nadzor, kateri se obvezno beleži v OB02 PR04.

Zunanji izvajalci, ki bodo opravljali dela z manjšo nevarnostjo na elektroenergetskih postrojih, elektroenergetskih objektih in v bližini naprav pod napetostjo v lasti ali v upravljanju Elektro Ljubljana, d.d., morajo izpolnjevati vse zakonske zahteve za varno izvajanje del. Pred pričetkom del (uvedbe v delo) morajo biti poučeni kakšne vse posredne in neposredne nevarnosti jim pretijo ob neupoštevanju varnostnih pravil za delo v neposredni bližini električnega toka na različnih napetostnih nivojih kot tudi ostale nevarnosti povezane z delovnim procesom in okoljem v katerem se nahajajo, s strani:

- osebe zadolžene za RTP, RP in TP oz. odgovorni vodja investicije (pooblaščen oseba).

Zgoraj omenjene osebe morajo opravljati tudi stalen ali občasen nadzor, kateri se obvezno beleži v OB02 PR04.

2. Posebni pogoji varnega dela veljajo za vsa dela, katera se opravljajo v EE kanalizacijah na področju Elektro Ljubljana d.d.. V EE kanalizaciji so vedno prisotni VN SN in NN kabli, kateri so lahko še pod napetostjo in jih ni možno izklopiti. Povečana nevarnost je posebej ob povečani prisotnosti vlage, vode. Zaradi majhnosti delovnega okolja je praktično nemogoče označiti vode (kable), kateri so pod napetostjo. Tako, da je potrebno vse obstoječe vode v EE kanalizaciji obravnavati, kot da so pod napetostjo in temu primerno je potrebno prilagoditi in uporabljati zaščitne ukrepe za varno delo v teh pogojih. Posebna pozornost velja pravilnemu vstopu in izstopu v kabelski jašek, kineto (obvezna uporaba lestve in PREPOVED hoje po kablilih).
3. Pred pričetkom dela v elektroenergetskih objektih in postrojih morajo zunanji izvajalci s strani pooblaščen osebe Elektro Ljubljana d.d. prejeti dokumente za varno delo.
4. Zunanji izvajalci morajo biti s strani njihovega delodajalca seznanjeni z določili vsakokrat veljavnega Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka in določili vsakokrat veljavne Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih in jih upoštevati pri svojem delu.
5. Prepovedano je kakršno koli približevanje ali dotikanje katerih koli delov ostalih elektroenergetskih postrojev in drugih naprav.





Kot odgovorna oseba -vodja del zunanjega izvajalca se strinjam, da Elektro Ljubljana d.d., ne prevzame nobene odgovornosti za poškodbe, ki bi nastale zaradi neupoštevanja zakonodaje in določil teh Varnostnih navodil za zunanje izvajalce v elektroenergetskih objektih in postrojih ter navodil pooblaščenih oseb Elektro Ljubljana d.d.

---

Ime, priimek in podpis vodje del zunanjega izvajalca

---

Ime, priimek in podpis osebe zadolžene za RTP, RP in TP oz. odgovorni vodja investicije (pooblaščen oseb)

---

Ime, priimek in podpis koordinatorja (notranji-Elektro Ljubljana ali zunanji- pogodbeni) le ob delih s povečano nevarnostjo

---

Ime, priimek in podpis strokovne osebe za zagotavljanje varnosti in zdravje pri delu zunanjega izvajalca le ob delih s povečano nevarnostjo

V: \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_ ob uri: \_\_\_\_\_

Nadzor se je vršil (datum, ime in priimek, podpis in pripombe/ukrepi/ugotovitve)

---



---



---



---



---

### IZJAVA


Spodaj podpisana odgovorna oseba / delavec za zagotovitev varnosti izvajalca del: (tiskane črke ime in priimek) \_\_\_\_\_ potrdim, da sem svoje zaposlene seznanil z določili veljavnega Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka in določili veljavne Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih in jih bomo upoštevali pri svojem delu ter smo vsi poučeni kakšne posredne in neposredne nevarnosti nam pretijo ob neupoštevanju varnostnih pravil za delo v neposredni bližini električnega toka na različnih napetostnih nivojih. Kot odgovorna oseba izvajalca del sem z Varnostnimi navodili za zunanje izvajalce v elektroenergetskih objektih in postrojih, pred pričetkom izvajanja del, seznanil vse svoje delavce in druge izvajalce – podizvajalce, v njim razumljivem jeziku.

Znano mi je, da Elektro Ljubljana d.d., ne prevzame nobene odgovornosti za poškodbe, ki bi nastale zaradi neupoštevanja zakonodaje in določil teh Varnostnih navodil za zunanje izvajalce v

V: \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_ ob uri: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe / delavca za zagotovitev varnosti izvajalca del: \_\_\_\_\_

iz podjetja \_\_\_\_\_

 Elektro Ljubljana	Naziv dokumenta: <b>Navodilo varstva pred požarom za zunanje izvajalce del</b>	Šifra: <b>OB06 PR03 04</b> Stran: <b>1 od 47</b> Izvod št.:
---	---	---

### Organizacija varstva pred požarom

- za varstvo pred požarom je odgovoren zunanji izvajalec, kateri lahko prične z izvajanjem pogodbenih del, ko se je seznanili z določili Požarnega reda družbe Elektro Ljubljana d.d., lokacijo gasilnih sredstev ter s tem navodilom in jih mora pri svojem delu dosledno upoštevati.

### Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara


- na vseh nepremičninah in v objektih v lasti Elektra Ljubljana d.d. upoštevajte vsa opozorila, prepovedi in navodila, ki so vam posredovana v obliki simbolov ali pisno,
- seznanite se z lokacijo gasilnikov, hidrantov, ročnih javljalnikov požara, s potmi za umik v sili in z zbirnim mestom,
- svoje delo ste dolžni opravljati na način s katerim ne ogrožate požarne varnosti,
- z izvajanjem požarno nevarnih del (vroča dela, uporaba iskrečega orodja in ostalimi požarno nevarnimi deli) lahko prične, ko ima zagotovljeno požarno stražo in podpisano OB07 PR03 Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del, od vseh udeležencev v dokumentu,
- kajenje je prepovedano na vseh nepremičninah in v objektih v lasti Elektra Ljubljana d.d. in na deloviščih družbe,
- vse vodovodne/plinovodne/toplovodne/električne in strojne napeljave in naprave v prostorih objekta morajo biti izvedene in vzdrževane v skladu z veljavnimi predpisi in navodili proizvajalcev,
- vzdrževanje in popravila instalacij in naprav opravljajo samo delavci, ki so za to ustrezno usposobljeni,
- vzdrževalna dela na delovni opremi se lahko izvajajo, ko niso pod napetostjo ali pod drugim vplivom energetskega vira,
- ne ovirajte dostopov do gasilnikov, hidrantnih omaric, električnih omaric, ročnih javljalcev požara in do zunanjih intervencijskih površin,
- ne odlagajte predmete na prehodne poti ali izhode,
- ob zaključku del preveriti, da na mestu dela ni požarne nevarnosti,
- zunanji izvajalec je odgovoren za nastanek požara in vso škodo ki pri tem nastane.

### Postopki in naloge v primeru požara

- osebe, ki opazijo, da grozi neposredna nevarnost za nastanek požara ali požar morajo nevarnost odstraniti oziroma pogasiti, če to lahko storijo brez nevarnosti zase in zadrage in opozoriti druge osebe z glasnim vzklikom »GORI!«,
- če sami ali s sodelavci ne morejo pogasiti požar, zavarujte mesto kjer ste izvajali dela (izključite naprave, izklopite električno napajanje in ostalo) in zaprite prostor. Brez panike zapustite ogrožen prostor in se evakuirajte na prosto,
- sporočilo o nevarnosti takoj posredujte gasilcem na št. 112 in naročnika del,
- ob prijavi navedete svoje ime, kje gori, kaj gori, obseg požara in ali so ogroženi ljudje,
- pomagajte ranjenim in poškodovanim,
- odstranite vse ovire (vozila) z dovozne poti, ki bi preprečevale ali oteževale dostop intervencijskim vozilom in zagotovite prevoznost poti do bližine objekta,
- po prihodu gasilcev ste dolžni upoštevati navodila vodje gasilske intervencije in oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter izvajati njihova navodila v skladu s tem požarnim redom.

### Postopki in naloge po požaru

- o požaru, ne glede na njegovo velikost, obseg in način gašenja, obvestite naročnika del,
- sporočiti katera sredstva za gašenje so bila uporabljena,
- v skladu s svojimi pristojnostmi in nalogami morajo sodelovati s pristojnimi pri raziskovanju vzrokov požara in izdelavi poročila o požaru.

 Elektro Ljubljana	Naziv dokumenta: <b>Navodilo varstva pred požarom za zunanje izvajalce del</b>	Šifra: <b>OB06 PR03 04</b> Stran: <b>15 od 47</b> Izvod št.:
---	---	--

### IZJAVA

Spodaj podpisana odgovorna oseba / delavec za zagotovitev varnosti izvajalca del: (tiskane črke ime in priimek) \_\_\_\_\_ potrjujem, da sem svoje zaposlene seznanil z določili veljavnega Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz), Pravilnika o požarnem redu ter Požarnega reda družbe Elektro Ljubljana d.d. in jih bomo upoštevali pri svojem delu. Kot odgovorna oseba izvajalca del sem z Navodili o varstvu pred požarom za zunanje izvajalce del, pred pričetkom izvajanja del, pred pričetkom izvajanja del, seznanil vse svoje delavce in druge izvajalce – podizvajalce, v njim razumljivem jeziku.

Znano mi je, da Elektro Ljubljana d.d., ne prevzame nobene odgovornosti za poškodbe, ki bi nastale zaradi neupoštevanja zakonodaje in določil teh Navodili o varstvu pred požarom za zunanje izvajalce del, ter navodil pooblaščenih oseb Elektro Ljubljana d.d..

V: \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_ ob uri: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe / delavca za zagotovitev varnosti izvajalca del: \_\_\_\_\_

iz podjetja \_\_\_\_\_



 Elektro Ljubljana	Naziv dokumenta: <b>NAVODILO ZA VARNO DELO ROČNO  PREMEŠČANJE BREMEN</b>	<b>OB04 PR26 02</b> <b>stran 16 od 47</b>  <b>INTERNO</b>
---	---	--

Ročno premeščanje bremen pomeni vsako opravilo, ki vključuje dvigovanje, prenašanje, spuščanje, potiskanje, vlečenje ali premikanje bremena s človeško silo in tudi druga podobna dela (npr. podpiranje, držanje, ponavljajoči gibi), ki so zaradi svojih značilnosti ali zaradi neugodnih ergonomskih pogojev lahko nevarna za razvoj kostno-mišičnih obolenj povezanih z delom.

Ročno premeščanje bremen lahko povzroči:

- kostno-mišična obolenja oziroma bolezni ali poškodbe mišic, sklepov, kit, vezi, živcev ali žil,
- kumulativna obolenja zaradi postopnih in ponavljajočih se poškodb kostno mišičnega sistema zaradi nenehnega dvigovanja / premeščanja, ki povzročajo na primer bolečine v križu,
- akutne poškodbe, kot so ureznine ali zlomi, zaradi nezgod pri delu.

Varnost in zdravje pri ročnem premeščanju bremen se zagotavlja skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja, podrobneje pa je področje ročnega premeščanja bremen opredeljeno v Ocenitve tveganja za varnost in zdravje zaradi fizičnih obremenitev delavcev na delovnih mestih CIS-50290/24, ki je izdelana skladno z Pravilnikom o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri premeščanju bremen (Ur. list RS, št. 84/23, 98/23 in 47/24 – popr.).

Na podlagi Pravilnika o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen (Ur. list RS, št. [84/23](#), [98/23](#) in [47/24](#) – popr.), je izjemoma določena omejitev za nosečo delavko. Noseča delavka ne dviguje, drži, prenaša ali rokuje z bremenom težjim od 5 kg, oziroma ne potiska ali vleče bremena s silo, večjo od 50 newtonov.

Ročno premeščanje bremen je lahko nevarno, ker je povezano s številnimi dejavniki tveganja, ki povečujejo možnost poškodb oz. obolenja. V nadaljevanju je opisanih pet vidikov ročnega premeščanja bremen, ki so lahko nevarni za nastanek kostno-mišična obolenja:

#### Značilnosti bremena

- Breme pretežko: večina ljudi težko dvigne že breme, težko od 20 do 25kg.
- Breme preveliko: če je breme preveliko ni mogoče upoštevati osnovnega pravila za dvigovanje in prenašanje, to je držati breme čim bližje telesu, zato se mišice hitreje utrudijo.
- Breme težko oprijeti: predmet lahko zdrsne in povzroči nezgodo. Bremena z ostrimi robovi ali iz nevarnih materialov lahko delavca poškodujejo.
- Teža bremena neenakomerno razporejena ali če je breme nestabilno: to neenakomerno obremeni mišice in povzroči utrujenost, saj težišče predmeta ni na sredini delavčevega telesa.
- Breme težko dosegljivo: če je treba po bremenu segati z iztegnjenimi, skrčenimi ali upognjenimi rokami, trup za to uporabi večjo mišično silo.
- Breme je nameščeno na način, ki zahteva, da ga je treba držati ali premeščati na razdalji od telesa ali z upognjenim ali ukrivljenim telesom.
- Breme take oblike in velikosti, da delavcu zastira pogled, kar poveča možnost zdrsov, spotikov, padcev ali trkov.

#### Fizičen napor

Nevarnost pojava kostno-mišičnih obolenj je večja, če:

- Je fizičen napor stalen med delavnim časom.
- Se fizičen napor opravlja le z rotacijo trupa: delavec opravlja delo s ponavljajočimi gibi.
- Fizičen napor lahko povzroči nenaden premik bremena.
- Delavci izvajajo fizično naporno delo v nestabilnem položaju telesa.



**Delo**

- Nevarnost pojava kostno-mišičnih obolenj je večja, če:
- Je delo naporno, na primer če se izvaja prepogosto ali predolgo.
- Je treba delo opravljati v prisilni drži ali gibanju, na primer z upogibanjem in/ali zvitim trupom, z dvignjenimi rokami, upognjenimi zapestji, s preveč stegovanja.
- Delo zahteva ponavljajoče se gibe.
- Delo zahteva prevelike razdalje dviganja, spuščanja ali prenašanja.
- V delo ni vključen čas za počitek ali okrevanje.
- Delavni proces zahteva hitrost, ki je delavci ne morejo spremeniti.

**Okolje**

- Nevarnost za pojav kostno-mišičnih obolenj lahko povzročajo naslednje značilnosti delovnega okolja:
- Zaradi premalo prostora za ročno premeščanje bremena morajo delavci premikati bremena v prisilni drži ali na nevaren način.
- Neravna, nestabilna ali spolzka tla lahko povečajo nevarnost nezgod.
- Različne višine tal zahtevajo, da se breme premešča na različnih višinah.
- Zaradi vročine postanejo delavci utrujeni. Zaradi potenja težko držijo orodje in morajo zato uporabiti več sile. Zaradi mraza pa lahko roke postanejo preveč otrple in zato z njimi težko prijemajo orodje ali breme.
- Zaradi slabe razsvetljave se lahko poveča nevarnost nezgod ali pa so delavci primorani opravljati delov prisilni drži, da bi bolje videli, kaj delajo.
- Delovno okolje delavcu preprečuje ročno premeščanje bremen na varni višini ali v primernem položaju.

**Dejavniki vezani na posameznega delavca**

Na nevarnost pojava kostno-mišičnih obolenj lahko vplivajo dejavniki, ki so vezani na posameznega delavca:

- Neizkušenost, neustrezna usposobljenost in preslabo poznavanje dela.
- Starost – nevarnost za pojav kostno-mišičnih obolenj se povečuje s starostjo in številom let delovne dobe.
- Telesne mere in lastnosti, kot so višina, teža in moč.
- Predhodna anamneza kostno-mišičnih obolenj.
- Uporaba neprimernih oblačil, obutve ali drugih osebnih stvari.

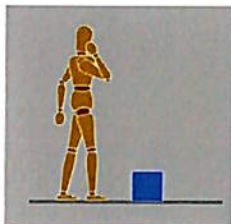
**Preventivni ukrepi**

Nezgode in zdravstvene težave je mogoče preprečiti z odpravo ali vsaj zmanjšanjem tveganj pri ročnem premeščanju bremen. Treba je sprejeti preventivne ukrepe v naslednjem prednostnem vrstnem redu:

- odprava tveganja: proučite, ali lahko nadomestite ročno premeščanje bremen, na primer z motorno ali mehansko opremo za premeščanje, kot so transportni trakovi ali viličarji;
- tehnični ukrepi: v kolikor je le mogoče uporabite dvizne naprave, če se ročnemu premeščanju bremen ne morete izogniti, proučite uporabo pomožnih dviznih naprav, kot so škripci, vozički in vakuumska dvigala;
- organizacijski ukrepi, kot sta izmenjavanje zaposlenih na podobnih delovnih mestih in uvedba dovolj dolgih premorov, naj se proučijo samo, če ni mogoče odpraviti ali zmanjšati tveganj pri ročnem premeščanju bremen;
- težja bremena na premešča več zaposlenih, premena, ki se jih da razstaviti se pred premeščanjem razstavi
- zagotavljanje informacij o tveganjih in škodljivih vplivih ročnega premeščanja bremen na zdravje; usposabljanje za uporabo opreme in pravilne tehnike premeščanja.

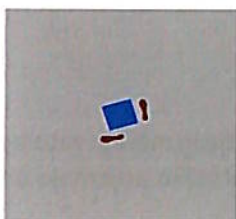
## Dobra tehnika dvigovanja

### a) Ustavi se in razmisli



Preden dvignete breme, morate za to delo narediti načrt in se nanj pripraviti. Prepričajte se, da: veste, kam greste; v prostoru, v katerem se gibate, ni ovir; breme dobro držite; vaše roke, breme in morebitni ročaji niso spolzki; če breme dvigujete skupaj s sodelavcem, se morata najprej podrobno dogovoriti, kako bosta nalogo izvedla; za visok dvig, kot je na primer od tal do višine ramen, predvidite počitek.

### b) Postavi stopala v pravilen položaj



Stopi s stopali narazen, to ti daje potrebno ravnotežje in stabilnost za dvigovanje (ozke hlače in neprimerna obutev te dodatno ovirajo). Odrivno nogo daj malce naprej, toliko, da ti je udobno, po možnosti v smer prihodnjega gibanja.

### c) Zavzemi pravilen položaj



Če dviguješ breme s tal, upogni kolena. Nikar ne poklekni oziroma skrči kolen preveč. Hrbet naj bo raven, vzdržuj njegove naravne krivine. Nagni se malo naprej preko bremena, da ga boš lažje prijel. Ramena naj bodo poravnana, obrnjena naj bodo v isto smer kot medenica.

### d) Čvrsto zgrabi breme

Roke poskušaj zadržati znotraj meja, ki si jih oblikoval z nogama. Kateri položaj in prijem sta najboljša, je odvisno od situacije in izbire posameznika, pomembna je le varnost. Manj se boš utrudil, če prste ukriviš, kot če jih poskušaš držati naravnost. Če moraš med dvigovanjem spreminjati prijem, delaj to počasi, postopoma in ne sunkovito.

### e) Ne dviguj sunkovito

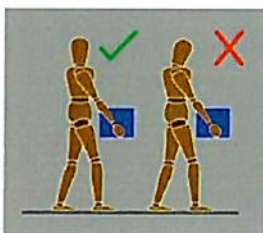
Dviguj čim bolj enakomerno, dvigni glavo, ko pričneš z dvigovanjem, breme stalno nadzoruj.

### f) Breme drži blizu telesa



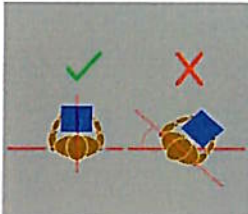
Dokler je mogoče, drži breme tesno ob telesu. Bližje telesa naj bo težji del bremena. Če ne moreš pristopiti tesno k bremenu, ga najprej poskusi potegniti k sebi, preden pričneš z dvigovanjem. Dviguj čim bolj enakomerno, dvigni glavo, ko pričneš z dvigovanjem, breme stalno nadzoruj. Pri dvigovanju uporabite mišice nog.

**g) Med prenašanjem bremena držite glavo pokonci**



Breme nesite s stegnjenimi, navzdol obrnjenimi rokami.  
Med prenašanjem držite glavo pokonci. Premikajte se enakomerno.

**h) Vedno obračaj celo telo, tako da premikaš stopala.**



**i) Odloži breme, potem popravi njegov položaj**



Če moraš breme odložiti na točno določeno mesto, ga najprej odloži, potem pa ga porivaj sem ter tja.

**Dobra tehnika potiskanja in vlečenja**

Pomembno je da:

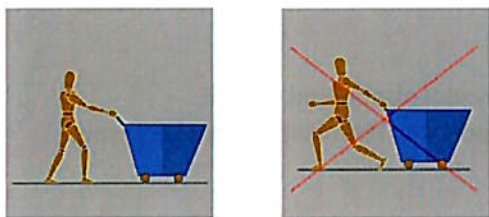
- Potiskate in vlečete z lastno težo telesa. Pri potiskanju se nagnite naprej, pri vlečenju pa nazaj.
- Vam na tleh ne drsi, da se lahko nagnete naprej ali nazaj.
- Se izogibate upogibanju in ukrivljenju hrbtenice.
- Imajo naprave za premeščanje ročaje / držaje, da lahko uporabite silo rok. Ročaj mora biti na sredini med ramo in pasom, tako da lahko potisnete / povlečete v ugodnem nevtralnem položaju.
- So naprave za premeščanje dobro vzdrževane, tako da so kolesa ustrezno velika in da se neovirano vrtijo.
- So tla trda, ravna in čista.

Breme potiskaj pred seboj! Nikoli ne vlecite bremena za seboj.





Ročica za prijem naj bo med pasom in rameni. Bremena ne vlecite.

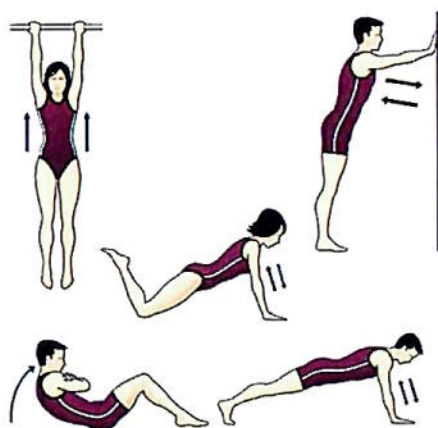


Izogibate se

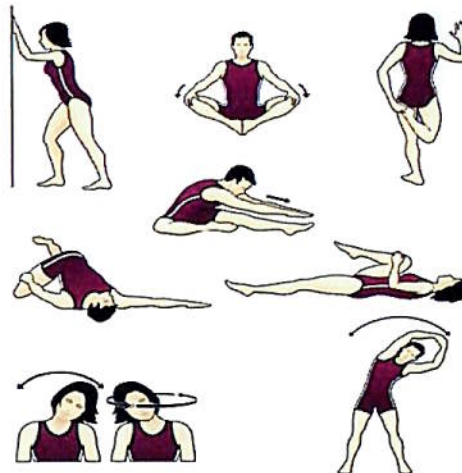



Vaje za krepitev in raztezanje mišic

Krepitev mišic



Raztezanje mišic



 Elektro Ljubljana	Naziv dokumenta: <b>Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del</b>	Šifra: OB07 PR 03 01 Stran: 1 od 1 - 21 - Izvod št.:
---	---	--

## USTREZNO OZNAČI

Izdano iz strani	Elektro Ljubljana d.d.	
Izvajalec del/podjetje		
Velja	OD:	DO:
Za čas	OD:	DO:
Za objekt		

## Za opravljanje naslednjih del:

<input type="radio"/> Delo z odprtim plamenov	<input type="radio"/> Delo s kotno brusilko
<input type="radio"/> Varjenje	<input type="radio"/> Delo z rezilko
<input type="radio"/> Obrezovanje	<input type="radio"/> Ostalo

## Delo se bo opravljalalo:

<input type="radio"/> V bližini požarno nevarnih snovi	<input type="radio"/> Na vodovodnih/plinovodnih/toplovodnih/električnih/strojnih napeljavah
<input type="radio"/> Na klimatskih in prezračevalnih napravah	<input type="radio"/> Na grelnih napravah in napeljavah
<input type="radio"/> Na strehi	<input type="radio"/> Ostalo

## Pred pričetkom del je potrebno:

<input type="radio"/> Odstraniti vse gorljive snovi ali jih prekriti z negorljivo ponjavo	<input type="radio"/> Pregledati prostore pred delom in izvajati kontrolo med delom
<input type="radio"/> Zatesniti vse odprtine v zidovih in tleh, skozi katere bi se lahko širili vroči delci	<input type="radio"/> Postaviti gasilsko stražo

## Med opravljanjem del morajo biti na razpolago:


<input type="radio"/> Ročni gasilniki - Vrsta in količina:	
<input type="radio"/> Gasilci z gasilskim vozilom	<input type="radio"/> Ostalo

## O opravljanju zgoraj navedenih del so seznanjeni:

Predstavnik Elektro Ljubljana, d.d.: \_\_\_\_\_

Predstavnik izvajalca del: \_\_\_\_\_

Oseba Odgovorna za gašenje začetnih požarov in evakuacijo: \_\_\_\_\_

 Elektro Ljubljana	Naziv dokumenta: <b>Prijava gradbišča – Priloga III</b>	Šifra: <b>OB05 PR26 01</b> Stran: <b>22 od 47</b> Izvod št.:
---	--	--

## PRIJAVA GRADBIŠČA

Datum odpošiljanja – (mora se ujemati z datumom poštnega žiga na kuverti)	
Popoln naslov gradbišča	
Podatki o naročniku (ime, naslov, tel. številka)	
Vrsta gradnje (novogradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje, čiščenje, rušenje ...)	
Nadzornik projekta (ime, naslov, tel. številka)	
Koordinator(-ji) za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi projekta (ime, naslov, tel. številka)	
Koordinator(-ji) za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta (ime, naslov, tel. številka)	
Številka, verzija in datum (ažuriranja) varnostnega načrta	
Varnostni načrt izdelal: (ime, ime odgovorne osebe, naslov, tel. številka)	
Predvideni datum začetka del	
Predvideno trajanje del	
Ocenjeno največje število delavcev na gradbišču	
Planirano število pogodbenih izvajalcev in samostojnih podjetnikov na gradbišču	
Podatki o pogodbenih izvajalcih, ki so že izbrani (po potrebi dodati strani; ni potrebno navajati izvajalcev, ki so dela dokončali in niso več prisotni na gradbišču)	

Gradbišče prijavlja (nepotrebno prečrtaj):

naročnik del

nadzornik projekta v imenu naročnika

Podpis:

žig



 Elektro Ljubljana	<b>DODATEK K PISNEMU SPORAZUMU</b>	OB02 PR26 08 stran 23 od 47
---	------------------------------------	--------------------------------

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu se sklene

**DODATEK K PISNEMU SPORAZUMU**  
**o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu**  
**na delovišču**

1. člen

S tem sporazumom se določajo skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter skupna organizacija varnosti in zdravja pri delu vseh izvajalcev del na delovišču. Hkrati se s tem sporazumom določajo delavci, ki so odgovorni za zagotavljanje varnosti in zdravja svojih delavcev in delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom. Izjava s seznamom izvajalcev del, je sestavni del tega sporazuma.

Ta sporazum je dokument, ki ga je potrebno skleniti ne glede na to ali je za posamezno delovišče izdelan, program varnostnih ukrepov ali katerikoli drug dokument s katerim so opisani varnostni ukrepi.

2. člen

V tem pisnem sporazumu se v skladu z določbami Zakona o varnosti in zdravju pri delu in podzakonskimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu določajo skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in normativi, skupna organizacija varnosti pri delu ter pravice in obveznosti delavcev, ki so odgovorni za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer na skupnem delovišču.

Podpisniki tega dogovora so se dolžni ravnati v skladu z zakonodajo s področja varstva in zdravja pri delu in varstva pred požarom, politiko varnosti in zdravja družbe Elektro Ljubljana d.d. in zahtevami standarda ISO 45001 ter delovati v skladu z določbami Zakona o varstvu okolja ter z okoljsko politiko, ki jo predpisuje standard ISO 14001.

3. člen

V skladu z 39. členom ZVZD vsak delodajalec določa delavce za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Vsak podpisnik tega sporazuma, vključno s samozaposlenimi osebami, je odgovoren za lastno organizacijo varnega dela na skupnem delovišču in za upoštevanje internih pravil družbe Elektro Ljubljana ves čas, ko dogovorjena dela trajajo, predvsem pa za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov, ki izhajajo iz lastnih tehnologij dela.

Delodajalci na delovišču morajo sporazumno določiti delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, določenih s tem sporazumom.

Delavci za zagotovitev varnosti in zdravja posameznih izvajalcev del, so dodatno imenovane v prilogi – Podpisni list delavcev za zagotovitev varnosti.

4. člen

**Delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu:**

- ima pravico zahtevati medsebojno spoštovanje in usklajevanje varstvenih ukrepov med vsemi izvajalci del;
- ima pravico ustaviti delo, če ugotovi neposredno nevarnost za življenje ali zdravje kogarkoli na delovišču;
- ima pravico od delavca za zagotovitev varnosti posameznega izvajalca del zahtevati, da pravočasno, pred začetkom posameznih del, medsebojno usklajujejo ukrepe za varovanje vseh delavcev na skupnem delovišču;
- usklajuje skupne varnostne ukrepe med izvajalci del na skupnem delovišču in nadzira izpolnjevanje dogovorjenih ukrepov;
- zahtevati, da delavec, ki je pri posameznem izvajalcu del odgovoren za varnost in zdravje pri delu ustavi ali prekine delo in ob tem obvestijo naročnika, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebej dogovorjenih varnostnih ukrepov in če bi bilo takšno ravnanje lahko nevarno za zdravje ali življenje delavcev na delovišču oz. bi lahko povzročilo materialno škodo;



- o ponavljajočih se kršitvah obvesti delavca, ki je pri posameznem izvajalcu odgovoren za varnost in zdravje pri delu in po potrebi tudi inšpekcijo dela;
- sodeluje z nadzornimi organi, na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva;
- ima pravico pregledati dokumentacijo izvajalcev del, npr. delovno dokumentacijo o varnosti in zdravju pri delu, elaborat iz varstva pri delu za posamezne projekte, montažno ali gradbeno knjigo, projektno dokumentacijo, dnevnik del, pripadajoča navodila...;
- je skrbnik Knjige ukrepov za varno delo – gre za enodnevno delo.

#### **Delavci za zagotovitev varnosti svojih delavcev:**

- morajo zagotoviti, da so vsi delavci pred začetkom del na delovišču ali na območju družbe seznanjeni z aktualnimi ukrepi in navodili Elektro Ljubljana d.d.;
- morajo upoštevati splošne in posebne varnostne ukrepe in poseben režim, ki vladajo na skupnem delovišču, ter s tem seznaniti delavce;
- morajo zagotoviti, da se vsak dan pred začetkom del, posebno zahtevnejših in nevarnejših del, dogovori o načinu izvajanja del in o potrebnih varnostnih ukrepih;
- se morajo prepričati, da imajo vsi delavci veljavno zdravniško spričevalo, izdano v RS in so sposobni za opravljanje predvidenih del, so pokojninsko in invalidsko zavarovani, ter zavarovani za primer nezgode pri delu in imajo opravljen izpit varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, izdan v RS, ki ni starejši od 2 let;
- morajo z območja delovišča odstraniti delavca, ki del noče izvajati v skladu s splošnimi in aktualnimi navodili;
- vodijo dela in odgovarjajo za varnost svojih delavcev na svojem in skupnem delovišču;
- skrbijo, da njihovi delavci s svojim delom in ravnanjem, ter s svojimi napravami ne ogrožajo drugih delavcev in okolja;
- organizirajo delo v skladu z veljavnimi varnostnimi, tehničnimi in drugimi predpisi;
- zagotavljajo, da se pri delu uporablja delovne priprave, naprave, orodja, stroji in osebna varovalna oprema, ki ustrezajo naravi in vrsti dela ter veljavnim predpisom in ne ogrožajo varnega dela in pozneje obratovanja;
- skrbijo, da se na skupnem delovišču, transportnih površinah in pri hrambi opreme, dogovorijo o skupnih varnostnih ukrepih z ostalimi vodji del izvajalcev in z delavcem, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- vidno označijo prostor, ki je določen za shranjevanje nevarnih snovi in plinov z oznakami za prepoved kajenja in uporabe odprtega ognja ter poskrbeti za zadostno število gasilnih aparatov in drugih gasilnih sredstev;
- skrbijo, da bo delovišče zavarovano med delom, izven delovnega časa in ob začasnih prekinitvah del;
- skrbijo, da ne dovolijo dostopa tretjim osebam iz. nepooblaščenim osebam na delovišče oz. naj jih opozorijo, da naj se z območja skupnega delovišča umaknejo;
- zagotovijo, da je na voljo predpisan material in oprema za prvo pomoč ter zagotovijo prisotnost osebe, ki je v skladu s predpisi usposobljena za izvajanje prve pomoči;
- organizirajo prvo pomoč v primeru poškodbe pri delu ali bolezni, ter v primeru hujše nezgode o tem obvestijo svoje nadrejene ter druge pristojne organe;
- opozorijo delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, če opazijo, da ostali izvajalci kršijo določila tega dogovora;
- zagotovijo, da se z nevarnimi snovmi na delovišču rokuje v skladu z navodili v varnostnih listih snovi - varnosti list za nevarne snovi mora biti v vsakem trenutku na razpolago delovni sili vsem podpisnikom tega sporazuma;
- svoje delavce in izvajalce pred razporeditvijo na delo poučijo o vseh nevarnostih in škodljivostih na delovnem mestu in skupnem delovišču ter jih seznani z vsebino tega dogovora;
- pred pričetkom del je potrebno natančno seznaniti vse zaposlene z nevarnostmi in škodljivostmi električnega toka in dela v njegovi bližini;
- izvajajo ukrepe uporabe predpisane osebne varovalne opreme, za zaščito svojih delavcev.

#### **5. člen**

Skupni ukrepi zajemajo zahteve naročnika in veljajo za vse izvajalce na delovišču.

Skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu:

- dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani varnostni ukrepi za dotično delovišče,
- delovišče je potrebno primerno urediti, zavarovati, označiti ter preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti transportne poti ter zavarovati nevarne cone,



- dela se morajo izvajati v skladu z navodili za varno delo,
- prepovedano je kajenje v vseh zaprtih javnih in delovnih prostorih, kjer obstaja možnost nastanka požara,
- delavec mora dosledno upoštevati predpisane ukrepe za varstvo pred požarom, zlasti ukrepe pri uporabi odprtega ognja ali vročih del,
- material/oprema mora biti zložen in na zanesljiv način zavarovan proti prevrnitvi. Evakuacijskih poti, transportnih poti in dostopov do požarne opreme se ne sme zalagati,
- delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc. Šteje se, da je pod vplivom alkohola delavec, pri katerem se pri merjenju alkohola v izdihanem zraku ugotovi, da ima več kot 0,00 mg/liter alkohola v izdihanem zraku ali delavec, pri katerem se na drug način ugotovi, da je alkoholiziran (odvzem in pregled krvi) ali delavec, ki odkloni preizkus alkoholiziranosti,
- delavec ne sme delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja. Delavec, ki dela na takšnem delovnem mestu, je dolžan o jemanju zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične lastnosti obvestiti neposredno nadrejenega,
- delavci morajo dosledno upoštevati predpise o uporabi osebne varovalne opreme,
- na delovišču se lahko uporablja le brezhibne ter periodično pregledane stroje, priprave, naprave, orodja in pripomočke,
- dela smejo opravljati le za ta dela strokovno usposobljeni ter zdravstveno sposobni delavci,
- če zaradi narave del ni mogoče določiti ustreznih varnostnih ukrepov, s katerimi bi zagotovili varnost delavcev drugega izvajalca na skupnem delovišču, mora drugi izvajalec, po predhodnem dogovoru, prekiniti z deli in ob tem obvestiti naročnika,
- iz delovišču je potrebno sproti odstranjevati odpadni material, ter ga ustrezno ločevati. Nevarne odpadke in embalažo je dovoljeno odlagati samo v zato namenjene posode,
- evakuacijske in intervencijske poti morajo biti stalno proste in prehodne oz. prevozne,
- prepovedan je vnos kakršnih koli eksplozijskih teles,
- v času izvajanja transportnih manipulacij se ni dovoljeno zadrževati v območju del gradbene mehanizacije,
- samovoljna odstranitev ali premestitev varnostnih naprav (opozorilne tabele, varnostne ograje, zaščitne pokrove, konstrukcijske elemente delovnih in nosilnih odrov, posegi v električne instalacije itd.) je strogo prepovedana,
- brez predhodnega dogovora z odgovorno osebo družbe Elektro Ljubljana d.d. je zunanjim izvajalcem prepovedana uporaba delovne opreme, ki je last družbe Elektro Ljubljana d.d.,
- v kolikor se zaradi narave del potrebuje odprtina, jo je potrebno ograditi s signalnimi zastavicami ali trakom vsaj 2 m od odprtine - takoj po delu jo je potrebno zapreti,
- zagotovite varno stojišče, izklope energetskih medijev in zavarovanje premikov,
- vsak je v okviru svojih sposobnosti dolžen izvajati prvo pomoč do oskrbe strokovne prve pomoči,
- upoštevati je potrebno vse ukrepe veljavne slovenske zakonodaje vezane na varnost in zdravje pri delu.

#### 6. člen

Delavec za zagotovitev varnosti posameznega izvajalca del je dolžan s tem sporazumom pred pričetkom izvajanja del seznaniti vse svoje delavce in druge izvajalce – podizvajalce, v kolikor zanj opravljajo delo v njim razumljivem jeziku.

Delavec za zagotovitev varnosti posameznega izvajalca del je pred samim pričetkom del dolžan podpisati Navodilo varstva pred požarom za zunanje izvajalce del. V kolikor se izvajajo dela v elektroenergetskih postrojih, mora podpisati še Izjavo za začasno zaposlene osebe na elektroenergetskih postrojih in s tem seznaniti vse svoje zaposlene in druge izvajalce – podizvajalce. Delavec za zagotovitev varnosti posameznega izvajalca del podpiše tudi Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del.

#### 7. člen

Pooblaščen strokovni delavec za varnost in zdravje pri delu ima pravico da:

- sodeluje z odgovornimi osebami izvajalca, z delavcem, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, z delavcem za zagotovitev varnosti in zdravja svojih delavcev in s pooblaščenim delavcem za nadzor;
- ob resni nevarnosti za zdravje in življenje delavcev na delovišču takoj obvesti odgovorno osebo določeno s strani izvajalca, delavca, ki je pri izvajalcu odgovoren za varnost in zdravje pri delu in po potrebi tudi inšpekcijo dela, oz. v izjemnih primerih prekine delo in ob tem obvestijo naročnika;



- daje pobude za spreminjanje dogovorjenih ukrepov in navodil;
- sproži postopke proti osebam, odgovornim za kršitev varnostnih ukrepov, hišnega reda, navodil in drugih specifičnih zahtev udeležencev;
- občasno nadzira izvajanje varnostnih ukrepov.

#### 8. člen

Ko eden od izvajalcev opravlja delo, ki lahko prestavlja nevarnost za delavce drugih izvajalcev del, mora le ta predložiti program izvajanja varnostnih ukrepov za posebna nevarna dela, ter je dolžan pred začetkom dela skupaj z delavcem, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov in z delavci ki so odgovorni za zagotovitev varnosti in zdravja svojih delavcev, dogovoriti potrebne varnostne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in določiti ustrezne skupne ukrepe tako, da je zagotovljena varnost vseh delavcev.

#### 9. člen

Izvajalec del ne sme pričeti z deli na delovišču dokler se ne seznani z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in dokler vsi ne podpišejo tega sporazuma. V kolikor je na gradbišču en sam izvajalec, mora ta v času dejanskega izvajanja del zagotavljati stalno prisotnost **najmanj dveh zaposlenih na tem gradbišču**.

#### 10. člen

Obveznost odgovorne osebe delodajalca, je da opravlja s strani svojega pooblaščenca za zagotavljanje varnosti in zdravje pri delu/ koordinatorja tudi stalen ali občasen nadzor svojih zaposlenih.

#### 11. člen

Podpisniki tega sporazuma se dogovorijo, da je vsak izvajalec del sam odgovoren za škodo in stroške, ki nastanejo v zvezi z ustavitvijo del, nezgodami njegovih delavcev, obiskovalcev ter drugih oseb na delovišču naročnika del ter za materialno škodo, ki jo povzročijo njegovi delavci ali druge osebe za katere odgovarja. Podjetja ali zasebni delodajalec, ki bi kršila določila tega dogovora v tem smislu, da bi zaradi neusklajenih varnostnih ukrepov ovirala varno delo drugega podjetja ali zasebnega delodajalca in s tem povzročila zastoje v delu drugega podjetja ali zasebnega delodajalca, je odgovorna za nastalo materialno škodo, povzročeno zaradi takega ravnanja.

#### 12. člen

S podpisom tega sporazuma podpisniki potrjujejo, da so seznanjeni s pogoji za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču ter se zavezujejo, da jih bodo v celoti upoštevali.

#### 13. člen

Dodatek k pisnem sporazumu začne veljati z dnem, ko ga podpišejo imenovani delavci za zagotovitev varnosti posameznega izvajalca del, delavec za zagotovitev varnosti naročnika in delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ter velja za čas, ko podpisniki tega sporazuma izvajajo dela na delovišču.

#### 14. člen

Dodatek k pisnem sporazumu je napisan v tolikih izvodih, da prejme vsak izmed podpisnikov 1 izvod.

#### 15. člen

Vse novo nastale spremembe, ki bi lahko vplivale na varnost in zdravje pri delu-dodatni ukrepi: (V izjemnih primerih, kadar jim grozi neposredna nevarnost za življenje in zdravje, so obvestila in navodila lahko tudi ustna, katera se potrdi z zapisom - Navodila so podana ustno in so vsem razumljiva).

## DODATEK K PISNEMU SPORAZUMU ŠT. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Ukrepi izrečeni na delovišču:

- ☐ Zavarovanje delovišča  
- pred pričetkom (gradbenih) del se identificira vse obstoječe instalacije s strani upravljalcev, ter se jih ustrezno označi – zakoliči. Za izvedbo ukrepa je zadolžen izvajalec / naročnik.
- ☐ - pred pričetkom del se delovišče zavaruje in ogradi, označi z ustreznimi znaki (vrvica, trak, prometnimi znaki, cestna zapora ..... ) ter prepreči dostop nepooblaščenim osebam.  
Ukrep izvede .....
- ☐ - pri delu ob potekajočem prometu je potrebno nositi signalizacijska oblačila z odsevnimi trakovi
- ☐ - na področju, kjer se izvajajo višinska dela ni dovoljeno sočasno izvajanje ostalih del (nevarnost padajočih predmetov)
- ☐ Zahteve za izvajanje del v bližini energetskih naprav in postrojev, (TP, NN omarice,..)  
- dela na električnem omrežju se izvaja v breznapetostnem stanju.  
Oseba odgovorna za vzpostavitev breznapetostnega stanja izda dovoljenje za delo.
- ☐ Št. varnostnega delovnega naloga: \_\_\_\_\_ Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_  
- vse delavce se pred izvajanjem del opozori na bližino naprav, ki so ostale pod napetostjo. Dele naprav pod napetostjo se zaščititi pred slučajnim dotikom (izolacijske plošče, fizične pregrade, opozorila, zaklepanje, .....)  
Ukrep izvede .....
- ☐ Zahteve za izvajanje del v bližini energetskih kablov  
Podčrtaj zahtevan UKREP!  
Zakoličba KB (določitev lokacije KB z iskalcem KB, preverjanje z izvršilno dokumentacijo,..)  
Prečni prekop  
Določitev kabla  
Varnostni izklop!  
Kombiniran strojno/ročni izkop  
Ročni izkop  
Ročni izkop s stalnim nadzorom odgovorne osebe
- ☐ Zahteve za izvajanje del v bližini nadzemnih vodov  
- pri uporabi lestev, večjih predmetov in transportnih sredstev v zunanjih prostorih in pri delih na vodih se upošteva najmanjša varnostna razdalja približevanja k delom pod napetostjo, ki so:  
- do 1 kV – min 0,8 m  
- do 10 kV – min 1,2 m  
- do 35 kV – min 1,5 m  
- do 110 kV – min 2 m  
- do 220 kV – min 3 m

## Ostali ukrepi izrečeni na delovišču:



**IZJAVA S SEZNAMOM IZVAJALCEV DEL****S katero izjavljamo – izjavljam, da bomo – bom oddano delo na delovišču****ZA OBJEKT:** .....**KRAJ:** .....ki sta ga sklenila naročnik – investitor: **ELEKTRO LJUBLJANA d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana**

s št. pogodbe – naročilnice .....

in izvajalec del:.....

opravi s sledečimi delavci, ki so seznanjeni z varnostnimi navodili za posamezna dela s prepoznanimi varnostnimi tveganji in Navodilom varstva pred požarom za zunanje izvajalce del.

Spodaj podpisana odgovorna oseba / delavec za zagotovitev varnosti izvajalca del (ime in priimek tiskano) \_\_\_\_\_ potrjujem, da sem svoje zaposlene seznanil z določili veljavnega Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka, določili veljavne Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Zakonom o varstvu pred požarom (ZVPoz), Pravilnikom o požarnem redu ter s Požarnim redom družbe Elektro Ljubljana d.d in jih bomo upoštevali pri svojem delu. Kot odgovorna oseba izvajalca del sem se seznanil s spodaj navedenimi prilogami dodatka pisnega sporazuma ter o njih seznanil vse svoje delavce in druge izvajalce – podizvajalce, v njim razumljivem jeziku. Pod priloge pisnemu sporazumu spadajo:

- OB02 PR 04 05 Varnostna navodila za zunanje izvajalce v elektroenergetskih objektih in postrojih
- OB06 PR03 04 Navodilo varstva pred požarom za zunanje izvajalce del
- OB04 PR26 01 Navodilo za varno delo pri ročnem premeščanju bremen
- OB07 PR03 01 Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del

Varnostni načrt št.: \_\_\_\_\_ Izdelal: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Zap št.	Priimek in ime izvajalca del	Datum rojstva	Podpis delavca

Navedeni delavci imajo veljavno zdravniško spričevalo, izdano v RS in so sposobni za opravljanje predvidenih del, so pokojninsko in invalidsko zavarovani, ter zavarovani za primer nezgode pri delu in imajo opravljen izpit varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, izdan v RS, ki ni starejši od 2 let.

V ....., dne .....

Podpis odgovornega delavca za zagotovitev  
varnosti izvajalca:

.....



**PODPISNI LIST DELAVCEV ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI (3. Člen)**

Obvezna je stalna prisotnost delavca, ki je pri izvajalcu odgovoren za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, sicer mora biti imenovana druga oseba odgovorna za zagotovitev varnost in zdravje pri delu - namestnik. Enako velja (stalna prisotnost) za sporazumno določenega delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, določenih s tem pisnim sporazumom.

	DATUM	NAROČNIK	DELAVEC ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI NAROČNIKA	PODPIS	KONTAKTNI TELEFON
1					
2					
3					
4					
5					

	DATUM	IZVAJALEC	DELAVEC ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI IZVAJALCA I	PODPIS	KONTAKTNI TELEFON
1					
2					

	DATUM	IZVAJALEC	DELAVEC ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI IZVAJALCA II	PODPIS	KONTAKTNI TELEFON
1					
2					

	DATUM	IZVAJALEC	DELAVEC ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI IZVAJALCA III	PODPIS	KONTAKTNI TELEFON
1					
2					

	DATUM	IZVAJALEC	DELAVEC ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI IZVAJALCA IV	PODPIS	KONTAKTNI TELEFON
1					
2					

	DATUM	IZVAJALEC ali NAROČNIK	DELAVEC ZA USKLAJENO IZVAJANJE UKREPOV	PODPIS	KONTAKTNI TELEFON
1					
2					

Naročnik:  
ELEKTRO LJUBLJANA d.d.  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

Priloga št. 4

## IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

JN2025/031: »Postavitev javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema«

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe<sup>2</sup> s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Podatki o ponudniku:

Firma oziroma ime ponudnika	
Sedež ponudnika	
Matična številka <sup>1</sup>	
Ponudnik je nosilec tihe družbe	DA / NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene:

a) naslednje pravne osebe vključno s tihimi družbeniki:

	Firma/naziv pravne osebe	Sedež	Matična številka <sup>2</sup>	Delež lastništva (%)	Tihi družbenik
1.					DA / NE
2.					DA / NE
3.					DA / NE
4.					DA / NE

pri čemer so pravne osebe pod a) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Firma/naziv pravne osebe	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva (%)	Tihi družbenik
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE

<sup>2</sup> Ali davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru

b) naslednje fizične osebe vključno s tihimi družbeniki:

	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva (%)	Tihi družbenik
1.				DA / NE
2.				DA / NE
3.				DA / NE
4.				DA / NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

	Firma/naziv	Sedež	Matična številka <sup>1</sup>	Povezana na način <sup>3</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe. Zavedamo se, da ima, če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj: \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**Opomba:** Če je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi **delniška družba**, zadostuje, da se v izjavi navedejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Gospodarski subjekt se zavezuje in je dolžan naročniku v primeru spremembe nemudoma predložiti posodobljeno izjavo.

<sup>3</sup> Povezane družbe so v skladu s 527. členom Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami) pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane družbe s podjetniškimi pogodbami (prim. 533. in 534. člen ZGD, npr. pogodba o obvladovanju, o prenosu dobička, o profitni skupnosti, o delnem prenosu dobička, o zakupu obrata, o prepustitvi obrata idr.).



Naročnik:

Priloga št. 5

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

### IZJAVA O SKUPNEM NASTOPU IN PODIZVAJALCI

(se izpolni in predloži, če kandidat nastopa s partnerji in/ali podizvajalci – obrazec **podpišejo VSI PARTNERJI!**)

**JN2025/031: »Postavitev javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila z vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema«**

#### 1. SKUPNA PONUDBA

\_\_\_\_\_ z deležem \_\_\_\_\_ %  
 \_\_\_\_\_ z deležem \_\_\_\_\_ %  
 \_\_\_\_\_ z deležem \_\_\_\_\_ %  
 (navesti imena/firme ponudnikov in njihov delež v vrednosti skupne ponudbe!)

#### **i z j a v l j a m o,**

da bomo za oddajo naročila št. JN2025/031: »Postavitev javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila z vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema«, po omejenem postopku predložili skupno ponudbo.

V kolikor bomo izbrani za izvedbo naročila na podlagi posameznega povpraševanja, bomo na poziv naročnika predložili pravni akt o skupnem nastopanju, ki bo natančno opredeljeval naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa naročniku odgovarjamo solidarno.

Na podlagi te izjave pooblaščamo poslovočnega partnerja \_\_\_\_\_ za vse komunikacije in koordinacije z naročnikom. Poslovočnega partnerja s podpisom tega dokumenta pooblaščamo za podpis prijave ter dajanje pojasnil v zvezi s prijavo, pošiljanje ponudb ter dajanje pojasnil v zvezi s ponudbami, in podpisovanje pogodb, sklenjenih na podlagi tega DNS.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUDBNIKI:

#### Opombe:

- V kolikor bo več ponudnikov predložilo skupno ponudbo, morajo predložiti »Izjavo o skupnem nastopu in podizvajalci« (Priloga št. 5). Vsak od ponudnikov mora samostojno predložiti dokumente, ki se v poglavju št. 5, navezujejo na soponudnika.

## 2. PODATKI O PODIZVAJALCIH, s katerim namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo

1. Naziv podizvajalca: .....
2. Naslov podizvajalca: .....
3. Transakcijski račun št.: .....
4. Predviden opis del: .....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Ocena deleža oddanih del v podizvajanje v % od celote: .....
6. Pristojni finančni urad podizvajalca: .....  
(polni naslov)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da <b>zahtevamo neposredno plačilo</b> in soglašam, da naročnik ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, v skladu z določbo 5. odst. 94. čl. ZJN-3), naše terjatve do ponudnika, plačuje neposredno na naš zgoraj navedeni transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.	DA / NE  (ustrezno obkrožiti)
--	-------------------------------------

Obrazec »Podatki o podizvajalcu, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo« je sestavni del ponudbe, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila št. JN2025/031: »Postavitev javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema«.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PODIZVAJALEC:

**Opomba:** V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, mora Prilogo št. 5 predložiti za vse podizvajalce!



## SPLOŠNI POGODBENI POGOJI (DNS št. JN2025/031)

### I. SPLOŠNO

#### 1. člen (Splošne določbe)

Splošna določila se nanašajo na vsa oddana naročila in so sestavni del vsakokratnega povpraševanja v II. fazi Dinamičnega nabavnega sistema št. JN2025/031. V kolikor v povpraševanju (v dokumentaciji za oddajo posameznega naročila ali pogodbi za izvedbo posameznega naročila) ni izrecno določeno drugače, oziroma v posameznem povpraševanju določba ni spremenjena bo izbrani ponudnik izvedel dela v skladu in pod pogoji, kot so določeni v teh Splošnih pogodbenih pogojih.

Pogodbene stranke so seznanjene, da se bodo pogodbena dela izvajala tudi za potrebe projekta oziroma programa, ki se financira s sredstvi EU, in sicer zlasti za potrebe izvedbe projekta v okviru izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer »Javni razpis za sofinanciranje postavitve javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila« (oznaka: JR NOO REPWR PPEV 2025) ter tudi morebitnega drugega projekta, ki se financira s sredstvi EU ali drugimi javnimi sredstvi.

Natančna vrsta in obseg del, ki jih bo naročnik naročil z oddajo posameznega naročila je odvisna od dejanskih potreb naročnika in jih bo naročnik določil ob vsakem povpraševanju posebej.

Izvajalec s podpisom pogodbe za posamezno naročilo potrjuje, da mu je poznan predmet pogodbe, pravice in obveznosti v pogodbi vključno s temi Splošnimi pogodbenimi pogoji in da so mu razumljivi in jasni vsi riziki, pogoji ter okoliščine, ki bodo spremljali izvedbo del ter jih v celoti sprejema.

### II. POGODBENA VREDNOST IN OBRAČUN

#### 2. člen (Vrednost del)

Vrednost postavk na enoto mere je fiksna do roka, ki je določen za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti in vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbe za posamezno naročilo.

V pogodbeni ceni so tako upoštevani vsi funkcionalni stroški za izvedbo del, zlasti vendar ne izključno:

- pregled projektne dokumentacije,
- vsa dela, ki so specificirana v popisu del,
- izvajanje del tudi izven delovnega časa,
- zavarovanje delovišča,
- sodelovanje z ev. podizvajalcem gradbenih, elektromontažnih in obrtniških del,
- stroški pridobitve garancij, certifikatov, atestov in drugih zahtevanih listin,
- stroški finančnega zavarovanja in zavarovanja odgovornosti,
- stroški prevozov na delovišče in dnevnice,
- eventualni stroški nastanitve in prehrane delavcev,
- stroški deponiranja materiala in ravnanja z odpadki,
- stroški čiščenja,
- eventualne dajatve, takse in drugi izdatki,
- drugi stroški določeni v dokumentaciji za oddajo posameznega naročila in pogodbi za izvedbo posameznega naročila.

### 3. člen (Obračun del)

Izvedena dela, se bodo obračunavala na podlagi knjige obračunskih izmer, po dejanskih izmerah in enotnih cenah iz ponudbenega predračuna za posamezno naročilo.

Izvajalec v roku 5 dni po sklenitvi Zapisnika o končnem prevzemu ali vpisa in podpisa naročnika o končnem prevzemu v gradbeni dnevnik, naročniku predloži knjigo obračunskih izmer in predlog obračunske situacije v kateri morajo biti navedene količine in cene po posameznih postavkah blaga in storitev. Naročnik je v 5 dneh od prejema predloga obračunske situacije dolžan pisno obvestiti izvajalca o svojih pripombah na obračunana dela, nesporni del situacije pa potrditi. V roku 5 dni od dneva potrditve obračunske situacije s strani naročnika, izvajalec izstavi račun, ki mu priloži s strani naročnika potrjeno obračunsko situacijo.

Rok plačila je 30 (trideset) dni od dneva prejema računa. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, po zakonu dela prost dan v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

Kot dodatna dela, dodatna dobava blaga, storitev, bodo upoštevana le dela, blago, storitve, ki jih bo naročnik naročil pisno ali potrdil in bodo vpisane v gradbeni dnevnik. Za ta dela bo sklenjen aneks k pogodbi in izdana naročilnica. Ta dela bodo obračunana po enotnih cenah, določenih po istih kalkulativnih osnovah pogodbenega predračuna in dejanski porabi materiala in časa, razvidnih iz knjige obračunskih izmer.

Nepredvidena dela bodo obračunana po dejansko izvršenih delih, ki jih naroči oz. potrdi naročnik.

Izvajalec nosi odgovornost pravočasne predložitve obračunske situacije in izstavitve ter odpošiljanja računa za izvedena dela na način, da prispe do naročnika v roku kot je navedeno v tem členu. V primeru zamude predmetnega roka ima naročnik izvajalcu pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,5% vrednosti izdane situacije oz. računa z DDV, na katerega se kazen nanaša, za vsak koledarski dan zamude.

Naročnik sme vse svoje zapadle denarne obveznosti v vsakem trenutku pobotati s svojimi terjatvami do izvajalca iz kateregakoli pravnega naslova.

Izvajalec se zavezuje, da svoje terjatve do naročnika pogodbe ne bo prenesel na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da bi izvajalec kljub prepovedi prenosa terjatve, prenesel svojo terjatev na drugega se šteje, da je naročnik prost svoje obveznosti tudi, če jo izpolni izvajalcu.

### III. ROK IZVEDBE

#### 4. člen (Rok za izvedbo)

Izvajalec se zaveže pričeti z deli takoj po podpisu pogodbe v kolikor v dokumentaciji za oddajo posameznega naročila ne bo določeno drugače.

Rok za dokončanje del bo naveden v dokumentaciji za oddajo posameznega naročila in pogodbi za izvedbo posameznega naročila. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika izdelati terminski plan in ga posredovati v potrditev naročniku.

Datum pričetka del kot tudi dokončanja del bo vpisan v gradbeni dnevnik.

Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan podpisa Zapisnika o končnem prevzemu ali dan vpisa in podpisa naročnika o končnem prevzemu v gradbeni dnevnik, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:

- dokončanje vseh del, ki so predmet naročila,
- uspešno opravljen kvalitativni in kvantitativni pregled nad izvedbo del,
- odprava vseh pomanjkljivosti s kvalitativnega in kvantitativnega pregleda,
- predana vsa zahtevana projektna in tehnična dokumentacija, listine, atesti, meritve, elaborati, vse potrebne izjave o skladnosti in funkcionalnosti opreme, garancijski listi,
- uspešno zaključena primopredaja z Zapisnikom o končnem prevzemu ali z vpisom in podpisom naročnika o končnem prevzemu v gradbeni dnevnik.



Rok dokončanja eventualnih dodatnih del določita predstavnik pogodbenih strank sporazumno in to vpišeta v gradbeni dnevnik.

Naročnik si pridržuje pravico začasno prekiniti/ustaviti dela. V tem primeru izvajalec razen zahtevka za plačilo že opravljenih del nima nobenih drugih zahtevkov do naročnika.

#### IV. POGODBENA KAZEN

##### 5. člen (Pogodbene kazni)

Če izvajalec ne izvrši prevzetih del v pogodbenem roku, plača pogodbeno kazen za zamudo v višini 0,5 % (pol odstotka) pogodbene vrednosti za posamezno naročilo z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti za posamezno naročilo z DDV.

Plačilo pogodbene kazni ne odveže izvajalca od izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti.

Sprejem izpolnitve po zamudi izvajalca ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do pogodbene kazni. Ne glede na določilo petega odstavka 251. člena Obligacijskega zakonika se pogodbeni stranki dogovorita, da si naročnik veljavno pridrži pravico do pogodbene kazni, če o možnosti uveljavljanja pogodbene kazni obvesti izvajalca najkasneje v roku 30 delovnih dni od sklenitve Zapisnika o končnem prevzemu ali vpisa in podpisa naročnika o končnem prevzemu v gradbeni dnevnik.

V primeru neizpolnitve obveznosti s strani izvajalca, zaradi česar naročnik odstopi od pogodbe, je dolžan izvajalec plačati naročniku pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 20% pogodbene vrednosti za posamezno naročilo z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati pogodbeno kazen v roku 15 dni od dneva prejema pisnega poziva naročnika, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo del oz. odpravo napak v garancijski dobi (če je bilo izročeno) in/ali pobota terjatev iz naslova pogodbene kazni s katerokoli terjatvijo izvajalca do naročnika in/ali odstopi od pogodbe.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

#### V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

##### 6. člen (Obveznosti izvajalca)

Izvajalec se obvezuje:

- delo izvršiti kvalitetno, v pogodbenem roku, vestno in strokovno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, soglasji, predpisi, projektno dokumentacijo, tehničnimi razpisnimi pogoji ter dogovorom o varstvu pri delu;
- da bo storitev vključno z dobavo blaga v celoti izvedel skladno z Zahtevami in smernicami za vzpostavljanje javno dostopnih polnilnih mest za električna vozila in polnilnih parkov izven omrežja TEN-T, Izvajanje ukrepov EU instrumenta Načrt za okrevanje in odpornost (NOO) in poglavja REPowerEU, iz poglavja 2: Tehnične zahteve za vzpostavitev, delovanje, upravljanje in vzdrževanje javno dostopnih polnilnih mest za EV običajnih in velikih moči, ki je priloga 3 k JAVNEMU RAZPISU za sofinanciranje postavitve javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila (oznaka: JR NOO REPWR PPEV 2025) in bo naročniku o tem podal izjavo v pisni obliki za vsak izveden projekt posebej;
- vsa dela izvajati skladno s pogoji in navodili naročnika;
- izvedel pogodbene obveznosti v skladu z najvišjimi etičnimi standardi in načeli,
- sprejeti vse ukrepe za preprečevanje morebitnega konflikta interesov, ki bi lahko vplivali na izvajanje pogodbenih obveznosti in o morebitnem konfliktu interesov nemudoma obvestiti naročnika;
- za dela po tej pogodbi voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ki morata biti na vpogled ves čas izvajanja del na terenu;
- kriti vse funkcionalne stroške za izvedbo pogodbeno dogovorjenih del;



- zagotoviti pri svojem delu varnost drugih ljudi in naprav;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti spoštovati veljavne predpise s področja varstva okolja, gradnje, delovnega prava, varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti pri čemer s podpisom pogodbe izjavlja, da je z njimi v celoti seznanjen. Za varstvo delavcev, ki izvajajo dela po tej pogodbi, odgovarja izključno izvajalec. Izvajalec se zavezuje, da bodo tudi vse druge osebe za katere pri izvedbi pogodbenih obveznosti odgovarja, spoštovale predpise in sprejete ukrepe s teh področij in za to izvajalec samostojno in v celoti prevzema odgovornost;
- v celoti spoštovati varnostni načrt v kolikor je predviden za predmetna dela;
- izvesti dela tako, da ne bo povzročena kakršnakoli druga škoda na okoliških objektih ali infrastrukturi;
- izvajati pogodbeni dela zgolj z zdravstveno sposobnimi delavci, ki so strokovno usposobljeni za opravljanje tovrstnih del;
- naročniku predložiti v odobritev podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del;
- vsa dela po tej pogodbi izvesti na varen način tako, da bo sprejel vse potrebne ukrepe, da ne bo ogrožal zdravja ali varnosti oseb in bo varoval celovitost premičnih in nepremičnih stvari ter okolja pred vsako škodo. Za posledice opustitve ukrepov izvajalec prevzema polno odgovornost, hkrati se zaveže poravnati vso nastalo škodo. Izvajalec je dolžan naročnika oz. pooblaščen osebo naročnika nemudoma obvestiti o vsaki zdravstveni, varnostni ali škodni zadevi, ki grozi ali je že nastala in izvira iz izvajanja del in ki bi lahko imela za posledico premoženjsko ali nepremoženjsko odgovornost naročnika ali izvajalca. V kolikor naročnik ali njegova pooblaščen oseba na kakršenkoli način zazna, da je zaradi izvajalčevega ravnanja ogroženo zdravje ali življenje ali obstaja nevarnost nastanka škode na stvareh ali okolju, lahko zahteva od izvajalca, da v zvezi s tem sprejme ustrezne ukrepe ali zahteva ustavitev del do sprejema ustreznih ukrepov ali njihovo izvedbo na stroške izvajalca zaupata tretjemu;
- da zaradi njegovega ravnanja ali oseb za katere odgovarja, naročniku ne bo moč očitati kakršnekoli kršitve predpisov. V primeru kršitev bo izvajalec sam nosil stroškovne/škodne posledice, vključno s stroški cenilne komisije;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega del, če se ob pregledu izvedenih del ugotovi, da so dela izvedena pomanjkljivo in neskladno s projektom oz. zahtevami naročnika. Vsa odstopanja in spremembe je potrebno zabeležiti v gradbeni dnevnik;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na pravočasno in kvalitetno izvršitev prevzetih obveznosti;
- nuditi strokovno pomoč pri odpravljanju napak na pogodbeno dogovorjenih delih. Stroški te pomoči po preteku garancijskega roka bremenijo naročnika;
- da bo imel vsak dejanski izvajalec del ves čas trajanja izvajanja del urejeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo v višini najmanj 50.000 EUR po dogodku, ki bi utegnili nastati naročniku ali tretjim osebam, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih. Zavarovanje odgovornosti mora vključevati tudi delodajalčevo odgovornost (zaradi telesnih poškodb, obolenja ali smrti delavcev ali poškodovanja stvari delavcev). Če zavarovalna polica vsebuje določbo o izključitvi, franšizi ali soudeležbi zavarovanca pri škodi, potem je za tak znesek izključitve, franšize ali soudeležbe zavarovanca pri škodi, dolžan poravnati izključno izvajalec. Izvajalec bo moral na zahtevo naročnika, naročniku izročiti kopijo zavarovalne police s potrdilom, da je bila premija plačana;
- da bo med izvajanjem del zagotovil stalno prisotnost vodje gradnje pri izvajanju del, ki bo izpolnjeval pogoje za vodenje gradnje glede na zahtevnost objekta, kot tudi na vseh sestankih, usklajevanjih, inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih in tehničnih pregledih oz. vsakič, ko to zahteva naročnik ali nadzor, kar je vključeno v pogodbeno ceno. V kolikor vodja gradnje ne govori slovenskega jezika mora biti poleg prisoten še tolmač slovenskega jezika. Izvajalec je dolžan na naročnikovo zahtevo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev vodje gradnje za vodenje gradnje posameznega objekta;
- v primeru da je nakup sofinanciran s strani Evropske investicijske banke (EIB) nemudoma obvestiti EIB o utemeljenem sumu, pritožbi ali informacijah glede obstoja nezakonitih dejavnosti, povezanih z izvedbo del, ki imajo znake goljufije, korupcije, izsiljevanja, nedovoljenega dogovarjanja ali oviranja, pranja denarja, financiranja terorizma ali davčnih kaznivih dejanj, kot je to opredeljeno v Direktivi (EU) 2018/1673 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o boju proti pranju denarja z uporabo kazenskega prava, Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma kot je bila spremenjena z Direktivo (EU) 2018/843 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 in vsemi nadaljnjimi spremembami ter drugih nezakonitih dejavnosti proti finančnim interesom Evropske unije, kot je opredeljeno v Direktivi (EU) 2017/1371



- Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2017 o boju proti goljufijam, ki škodijo finančnim interesom Unije, z uporabo kazenskega prava, z vsemi njenimi spremembami;
- v primeru da je nakup sofinanciran s strani EIB dopustiti in omogočiti Evropski investicijski banki, da v zvezi s domnevno nezakonito dejavnostjo iz prejšnje alineje pregleda poslovne knjige in evidence izvajalca v zvezi s projektom in pridobi kopije dokumentov v obsegu, ki ga dovoljujejo predpisi;
  - voditi knjige in evidence vseh finančnih transakcij in izdatkov v zvezi s projektom;
  - posredovati zahtevane podatke, sodelovati pri nadzoru in omogočiti nadzor v okviru izvajanja projekta sofinanciranega z javnimi sredstvi, ki ga bodo lahko izvajali slovenski in evropski (EU) nadzorni ter revizijski organi, vključno z Evropsko komisijo, agencijo CINEA, Evropskim uradom za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropskim računskim sodiščem (European Court of Auditors) ter bo v pogodbah z morebitnimi podizvajalci zagotovil tudi njihovo sodelovanje in soglasje za morebitni nadzor. Izvajalec je seznanjen in soglaša, da se tehnični ali finančni nadzor oz. pregled opravljenih storitev / del / blaga in s tem povezanih stroškov lahko izvede kadarkoli med izvajanjem projekta in tudi po zaključnem izplačilu v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta. V primeru nesodelovanja ali onemogočanja nadzora lahko naročnik do celote unovči morebitno finančno zavarovanje in zahteva povrnitev nastale škode od izvajalca;
  - upoštevati zahteve in možnosti naročnika glede varnostnih, tehnoloških izklopov in prisotnosti neposrednega varnostnega nadzora;
  - omogočiti prisotnost nadzorne osebe s strani naročnika pri izvedbi del;
  - po zaključku del oziroma na poziv naročnika odstraniti iz delovišča ves neuporabljen, neuporaben ali odpadni material ter zapustil delovno mesto popolnoma očiščeno. Če tega ne stori, opravi to drug subjekt ali naročnik na stroške izvajalca;
  - nemudoma pisno obvestil naročnika, če bo nad izvajalcem ali podizvajalcem uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije;
  - varovati poslovno tajnost naročnika in ostale informacije, če naročnik to zahteva;
  - spoštovati druge pogodbene obveznosti določene v dokumentaciji za oddajo posameznega naročila ali pogodbi za izvedbo posameznega naročila.

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti. O neizpolnjevanju pogojev je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika, ki lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti. Izvajalec jamči naročniku, da zaradi kakršnihkoli zahtevkov delavcev izvajalca ali tretjih oseb ali organov (vključno z morebitnimi inšpekcijskimi/upravnimi postopki), ki bi izvirali iz izvajalčeve sfere (njegove storitve, opustitve ali dopustitve), oz. sfere oseb za katere izvajalec odgovarja, naročnik ne bo utrpel nobene škode, izgube ali stroškov ter se zavezuje povrniti naročniku vso škodo, izgubo in stroške (vključno sodne/upravne stroške in stroške glob za prekrške), ki bi mu nastali, in sicer na prvi poziv naročnika. V primeru morebitnih sodnih ali upravnih postopkov se izvajalec zavezuje vstopiti v postopek namesto naročnika, v kolikor to ne bo mogoče pa naročniku aktivno nuditi pomoč pri vodenju sodnega/upravnega postopka in nositi vse stroške ter druge materialne posledice v zvezi s tem.

#### 7. člen (Ravnanje z odpadki)

Izvajalec se zavezuje, da bo ločeno zbiral odpadke in odpadke oddal zbiralcu odpadkov v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki in standardom ISO 14001 naročnika. Izvajalec mora ob vsaki oddaji pošiljke odpadkov zbiralcu odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. V kolikor izvajalec ne odda odpadkov v skladu s predpisi, mu naročnik ne bo podpisal Zapisnika o končnem prevzemu in lahko unovči morebitno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

#### 8. člen (Varnost in zdravje pri delu)

Pogodbene stranke so seznanjene, da je družba Elektro Ljubljana d.d. imetnik standarda ISO 45001:2015, Sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvajala vsa pogodbeni dela skladno z navedenim standardom, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l.RS 43/2011), Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS 83/2005 s spremembami), Zakonom o varstvu pred požarom (Ur.l.RS 71/93 s spremembami) ter zahtevami internih aktov družbe Elektro Ljubljana d.d.



Naročnik in izvajalec sta podpisala Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Pred samim pričetkom izvajanja posameznih del na konkretnem delovišču, naročnik in izvajalci na delovišču sklenejo dodatek k pisnem sporazumu, s katerim se izvajalce na delovišču natančno seznani s skupnimi ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih, z varnostnimi navodili za posamezna dela s prepoznanimi varnostnimi tveganji, določi in vpiše se delavce za zagotovitev varnosti izvajalcev, naročnika in delavca za usklajeno izvajanje ukrepov, skladno s 39. členom ZVZD-1, podpiše in izpolni se izjava s seznamom izvajalcev del, ki bodo dela izvajali.

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa dela po tem sporazumu izvajal z delavci, ki so:

- teoretično in praktično usposobljeni za varno delo, skladno z zahtevami 38. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ul. RS št. 43/2011),
- teoretično in praktično usposobljeni s področja varstva pred požarom skladno s 2. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ul. RS št. Ur. l. RS, št. 32/2011 (61/2011),
- opravili predpisana morebitna dodatna usposabljanja npr.: izpit za avto dvigalo, izpit za upravljanje strojev težke gradbene mehanizacije, viličarja, delo na višini,.. itd
- zdravstveno sposobni za tovrstno delo, skladno z zahtevami 36. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

V kolikor izvajalec pisnega sporazuma oz. dodatka k pisnem sporazumu ne podpiše, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

#### 9. člen (Dokumentacija na delovišču)

Na delovišču mora biti: pisni sporazum za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu s pripadajočimi dodatki, gradbeni dnevnik ter knjiga obračunskih izmer. Kjer je to zahtevano mora biti izdelan varnostni načrt.

Izvajalec mora voditi gradbeni dnevnik. V dnevnik vpisujejo odgovorni predstavniki njegovih pogodbenih strank tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Dnevnik morata predstavnika strank podpisovati sproti ali najkasneje v 5 (petih) dneh. V kolikor tega ne izvršita v tem roku se smatrajo vsi vpisi za potrjene, razen če predstavnik naročnika v tem roku s pisno obrazložitvijo odkloni podpis.

Izvajalec mora voditi knjigo obračunskih izmer.

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku 5 dni pred prevzemom izvedenih del vso tehnično dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela.

### VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

#### 10. člen (Obveznosti naročnika)

Naročnik bo izvajal nadzor nad deli v skladu z internimi akti družbe in veljavne zakonodaje. Pooblaščen oseb naročnika lahko ustavi dela, ki se izvajajo v nasprotju s pogodbo, predpisi, potrjeno projektno in tehnično dokumentacijo, tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

Naročnik ima pravico zahtevati posebne dodatne preiskave opreme, izvedenih del, materialov, naprav in konstrukcij ter pravico določiti katera organizacija bo opravila preiskave. Če bo dokazana neustreznost materiala, naprav ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik.

Naročnik se zavezuje:

- sodelovati z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- glede na naravo in zahtevnost konkretnega naročila ter v skladu z obstoječo zakonodajo pred začetkom izvajanja del izvajalcu izročiti ustrezno dokumentacijo in mu podal potrebne informacije.



Naročnik se obvezuje, da bo pravočasno dostavil dokumentacijo tudi za vse eventualne spremembe, skladno z operativnim planom ponudnika tako, da ne bo moteno napredovanje del.

## VII. PREVZEM DEL

### 11. člen (Prevzem del)

Ko so dela zaključena je izvajalec dolžen v roku 3 /treh) dni o tem pisno obvesti naročnika. V roku 5 dni po prejemu izvajalčevega pisnega obvestila o zaključku del bosta pogodbeni stranki skupaj opravili kvalitativni in kvantitativni pregled izvedenih del.

Ob kvalitativnem in kvantitativnem pregledu se izvede vpis v gradbeni dnevnik, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali so dela izvedena po pogodbi, predpisih in pravilih stroke,
- katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in katere napake na izvedenih delih/dobavljeni opremi/materialu mora odpraviti ter rok za odpravo napak,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi garancijskih listov, atestov in izjav o skladnosti, zahtevane projektne in tehnične dokumentacije, listin, meritev, elaboratov in druge dokumentacije,
- katere manjkajoče dokumente mora izvajalec še izročiti,
- datum sestave zapisnika o kvalitativnem in kvantitativnem pregledu del oz. vpisa v gradbeni dnevnik.

Če je v Zapisniku o kvalitativnem in kvantitativnem pregledu oz. vpisu v gradbeni dnevnik ugotovljeno, da mora izvajalec na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti posamezna dela oziroma odpraviti napake na izvedenih delih oz. dobavljeni opremi/materialu, se je izvajalec tega dolžan takoj lotiti in vse ugotovljene nepravilnosti pravočasno odpraviti. Če izvajalec ne izvede teh del v primernem roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik angažira drug subjekt, da jih izvede na izvajalčev račun (naročnik si v takem primeru obračuna tudi 10 % pribitek na vrednost storitev drugega, za kritje svojih režijskih stroškov) in/ali unovči morebitno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede v roku 5 dni, ko izvajalec obvesti naročnika, da je odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku oz. vpisu v gradbeni dnevnik o kvalitativnem in kvantitativnem pregledu del. O končnem prevzemu se sestavi Zapisnik o končnem prevzemu oz. se končni prevzem vpiše v gradbeni dnevnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki, v katerem se na podlagi opravljenega pregleda del ugotovi, da so izpolnjeni vsi pogoji iz 4. člena teh Splošnih pogodbenih pogojev, za dokončanje del. S sklenitvijo Zapisnika o končnem prevzemu oz. podpisom končnega prevzema v gradbenem dnevniku nastopijo pravne posledice v zvezi z izročitvijo in prevzemom del oz. opreme. V primeru, da se že na kvalitativnem in kvantitativnem pregledu ugotovi, da so dela izvedena kvalitetno brez pomanjkljivosti in so izpolnjeni vsi pogoji za dokončanje del iz 4. člena teh Splošnih pogodbenih pogojev, se ta ugotovitev zapiše v zapisnik o kvalitativnem in kvantitativnem pregledu del oz. v gradbeni dnevnik, ki velja kot Zapisnik o končnem prevzemu.

V primeru, da izvajalec brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izvedbi pregleda ali pri sestavi Zapisnika o končnem prevzemu, lahko naročnik sam opravi pregled del in sestavi Zapisnik o končnem prevzemu, pri čemer se šteje, da izvajalec na vsebino zapisnika nima pripomb.

Prevzem del z Zapisnikom o končnem prevzemu oz. vpisom končnega prevzema v gradbeni dnevnik ne vpliva na obveznosti izvajalca iz naslova skritih napak. O skriti napaki mora naročnik obvestiti izvajalca v osmih (8) dneh, šteto od dneva, ko je napako opazil. Naročnik prosto izbira med zahtevki iz naslova skrite napake ali garancije.

Vpis v gradbeni dnevnik o kvalitativnem in kvantitativnem pregledu del ali Zapisnik oz. vpis v gradbeni dnevnik o končnem prevzemu in končnem obračunu, lahko podpiše le oseba zadolžena s strani naročnika za nadzor nad izvajanjem del na posameznem področju oz. odgovorna oseba naročnika, zadolžena za izvedbo konkretnega naročila.



## VIII. GARANCIJA

### 12. člen (Garancija)

V kolikor v dokumentaciji za oddajo posameznega naročila ali pogodbi za izvedbo posameznega naročila ne bo izrecno določeno drugače, izvajalec jamči in daje garancijo:

- za kvaliteto izvedenih del, opreme in materiala najmanj 36 mesecev od sklenitve Zapisnika o končnem prevzemu.

V kolikor garancijski listi proizvajalcev materiala in opreme nudijo daljšo garancijsko dobo, obveznosti izvajalca iz naslova garancij veljajo toliko časa, kot velja garancijska doba proizvajalcev.

Izvajalec jamči za solidnost gradnje 10 let od sklenitve Zapisnika o končnem prevzemu.

Za popravljene ali zamenjane del prične garancijska doba znova teči od dneva zamenjave oziroma popravila. Če se na popravljenem delu znova pojavi napaka, ga mora izvajalec na zahtevo naročnika zamenjati z novim.

V garancijskem roku mora izvajalec vse ugotovljene napake oz. pomanjkljivosti, kvalitetno odpraviti na svoje stroške, najkasneje v 5 (petih) dneh po prejemu obvestila naročnika o nastanku okvare, razen v kolikor bo v obvestilu o napaki naročnik določil daljši rok. Izvajalec je dolžan pričeti z odpravo napake najkasneje 24 ur po prejemu obvestila naročnika o nastanku okvare.

Če izvajalec ne bi odpravil javljenih napak oz. pomanjkljivosti v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, lahko naročnik angažira drug subjekt, da jih izvede na izvajalčev račun (naročnik si v takem primeru obračuna tudi 10 % pribitek na vrednost storitev drugega, za kritje svojih režijskih stroškov) in/ali unovči morebitno finančno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da je zaradi slabe izvedbe izvajalca nastala okvara, ki ima za posledico prekinitev dobave el. energije in zahteva takojšnjo odpravo, bo naročnik lahko okvaro odpravil sam ali po drugem subjektu, stroške pa obračunal izvajalcu. V primeru neplačila stroškov lahko naročnik tudi unovči morebitno finančno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak v garancijski dobi.

## IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 13. člen (Finančna zavarovanja)

Naročnik bo lahko glede na predmet pogodbe v dokumentaciji za oddajo posameznega naročila ali pogodbi za izvedbo posameznega naročila določil finančna zavarovanja za dobro izvedbo del ali/in odpravo napak v garancijski dobi, in sicer po svoji diskreciji:

- bančno garancijo ali
- izvršnico.

V kolikor bo izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za posamezno naročilo, se zavezuje naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi v skladu in pod pogoji, kot bodo določeni v dokumentaciji za oddajo posameznega naročila ali pogodbi za izvedbo posameznega naročila.

Višino, vsebino, veljavnost, roke za predložitev, pogoje za unovčitev ter druge zahteve glede finančnih zavarovanj bo naročnik določil v dokumentaciji za oddajo posameznega naročila. Naročnik bo praviloma uporabil obrazce finančnih zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pridržuje pa si pravico enostransko spremeniti obrazce pri oddaji posameznega naročila glede na konkretne potrebe.



## X. PODIZVAJALCI

### 14. člen (Podizvajalci)

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec bo računu ali situaciji priložil račun ali situacijo podizvajalca, ki jo bo predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi pogodbenih del, da so s strani izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela povezana s posameznim naročilom.

Izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izvajalec se zavezuje v roku 3 dni po prejemu zahteve naročnika predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji in pogoji za izvedbo javnega naročila;
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil z izvajalcem za izvedbo del.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 ter ostale obrazce in dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev podizvajalca in izključitvenih razlogov preverjal na dan, ko prejme izvajalčev predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev ali imenovati novega podizvajalca. Do odobritve novega podizvajalca s strani naročnika, nov podizvajalec ne sme opravljati nobenih del in naročnik ni zavezan plačati morebitna opravljena dela, ki jih opravi neodobreni podizvajalec.

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na izvajalčevo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bodo tudi njegovi podizvajalci v celoti spoštovali vse predpise in dogovore, ki vežejo izvajalca, še posebej s področja delovnega prava, požarne varnosti, varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in prostora, prevozov, ravnanja z odpadki ter graditve objektov.

Določila tega člena veljajo tudi za ostale podizvajalce v podizvajalski verigi (podizvajalci podizvajalcev,...) in podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika pod pogoji tega člena. V tem členu navedene obveznosti ne veljajo za dobavitelje blaga.

## XI. VARSTVO PODATKOV

### 15. člen (Varstvo podatkov)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo pogodbe. Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je družba Elektro Ljubljana d.d. imetnik standarda ISO/IEC 27001:2013 Sistem za upravljanje varovanja informacij. Izvajalec se zavezuje pri ravnanju z informacijami, s katerimi se seznani pri izvedbi del, v celoti ravnati v skladu z navedenim standardom, z



določbami vsakokrat veljavnega zakona ki ureja poslovno skrivnost in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta ravnati v skladu s tem členom tudi glede drugih informacij, ki niso predmet zakonodaje o varovanju osebnih in poslovnih podatkov, če je tako dogovorjeno. Pogodbeni stranki se zavezujeta ravnati v skladu s tem členom tudi po prenehanju pogodbenega razmerja.

## XII. RAZVEZA POGODBE

### 16. člen (Razveza pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enostransko pisno izjavo in brez obveznosti do izvajalca, če:

- izvajalec zamuja z deli več kot 5 dni;
- izvajalec dela nekvalitetno, nepravočasno ali v nasprotju s pravili stroke ter napak na prvi poziv naročnika ne odpravi;
- zaradi ravnanja izvajalca naročniku nastane škoda ali grozi nastanek škode;
- izvajalec krši veljavno zakonodajo, zlasti s področja delovnih razmerij, plačevanja prispevkov in drugih plačil zaposlenim, varnosti in zdravja pri delu ali varstva okolja;
- izvajalec v postavljenem roku naročniku ne izroči zahtevanih potrdil/dokazil o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja ali iz predloženih dokazil izhaja, da je bila v postopku izbire izvajalca podana neresnična izjava;
- je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali pri izvedbi pogodbenih obveznosti sodelujejo podizvajalci, ki jih izvajalec ni sporočil naročniku ali za katerega naročnik ni dal pisnega soglasja;
- izvajalec na zahtevo naročnika v roku ne predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci ali zavarovalnih polic ali drugih dokazil o izpolnjevanju pogojev;
- dejanski lastnik izvajalca ali podizvajalca ali subjekta katerega zmogljivosti se uporablja, ne predloži ali preklicuje privolitve za obdelavo osebnih podatkov;
- vodja gradnje ne izpolnjuje pogojev za vodenje gradnje posameznega objekta ali če izvajalec na zahtevo naročnika ne predloži dokazil o izpolnjevanju pogojev vodje gradnje za vodenje gradnje za posamezni objekt;
- je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- pri izvajalcu po podpisu pogodbe nastane eden od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik lahko ali moral izključiti iz postopka javnega naročanja oz. če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na to, da ob oddaji prijave oz. ob oddaji ponudbe ni bil v tem položaju;
- če naročnik po podpisu pogodbe ugotovi, da je izvajalec, njegov podizvajalec ali subjekt katerega zmogljivosti uporablja v postopku oddaje naročila neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano naročniku;
- je zoper izvajalca izdan sklep o uvedbi stečaja ali uveden postopek prisilne poravnave, ali predlagana ali uvedena likvidacija, ali bi bilo s strani kakšnega organa izvajalcu prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep;
- izvajalec v zvezi z izvedbo del krši Kodeks ravnanja za poslovne partnerje naročnika;
- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo o izvedbi javnega naročila ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,



- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s pogodbo in ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Razvezni pogoj ne učinkuje in se pogodba o izvedbi posameznega naročila ne razveže, če naročnik v skladu z ZJN-3 izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z delovišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in delovišče v roku 15 dni po razdrtju pogodbe.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe ali če pogodba preneha po krivdi izvajalca, lahko naročnik v celoti unovči morebitno dano finančno zavarovanje.

Izvajalec pooblašča naročnika, da kadarkoli po podpisu pogodbe pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev v času izvajanja dinamičnega nabavnega sistema in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma se zavezuje, da bo v postavljenem roku sam izročil naročniku ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o njegovi sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec v času izvedbe pogodbe ne izpolnjuje več pogojev oz. da obstaja položaj zaradi katerega bi ga naročnik lahko ali moral izključiti iz postopka javnega naročanja oz. izvajalec zahtevanih podatkov ne predloži, lahko naročnik odstopi od pogodbe, ter izključi izvajalca iz DNS.

Pogodbene stranki si vsa sporočila iz tega člena pošiljata priporočeno po pošti. Vsako pisanje učinkuje z dnem, ko ga prejme druga pogodbeni stranka. V primeru, da se poštna pošiljka, ki je drugi stranki posredovana na naslov kot izhaja iz pogodbe, vrne z oznako neznan, preseljen ali ni dvignil, se šteje za vročeno 15. dan od dneva oddaje na pošto ali drugi organizaciji za poštni promet.

### XIII. KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen (Protikorupcijska klavzula)

Pogodba o izvedbi posameznega naročila je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

18. člen  
(Reševanje sporov)

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazum ne bi bil dosežen, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

19. člen  
(Končne določbe)

V kolikor na strani izvajalca nastopa več pogodbenih strank (npr. skupina ponudnikov), se vsaka pogodbeni stranka-izvajalec posebej zaveže, da bo napram naročniku neomejeno in solidarno odgovarjala za vse storitve in opustitve drugih pogodbenih strank-izvajalcev, glede vseh pogodbenih obveznosti.

Stranki se obvezujeta, da bosta pri izvrševanju pogodbenih obveznosti spoštovali določila vsakokrat veljavnega Kodeksa ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Ljubljana d. d. (v nadaljevanju: kodeks), objavljenega na spletni strani naročnika.

Morebitne spremembe in dopolnitve teh Splošnih pogodbenih pogojev in pogodbe so veljavne le v pisni obliki.



**POOBLASTILO za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v informacijski sistem za ravnanje z odpadki – IS ODPADKI**

Javno naročilo	
Naročnik	Elektro Ljubljana d.d. Slovenska cesta 56 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	JN2025/031
Predmet javnega naročila	Postavitev javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema.

POOBLASTITELJ	
Naziv in sedež	Elektro Ljubljana d.d. Slovenska cesta 56 1000 Ljubljana
Lokacija nastanka odpadka	
Naziv lokacije	
ID lokacije:	
K.O. in parcelne številke:	
ID oz. davčna številka:	SI 49977725
Matična številka:	5227332000
Šifra dejavnosti:	35.130
Zastopnik, vrsta zastopnika	Urban LIKOZAR, predsednik uprave
Kontaktna oseba (ime in priimek, tel. št., elektronski naslov)	

POOBLAŠČENEC	
Naziv in sedež	
ID oz. davčna številka:	
Matična številka:	
Šifra dejavnosti:	
Zastopnik, vrsta zastopnika	
Kontaktna oseba (ime in priimek, tel. št., elektronski naslov)	

Pooblastilo velja za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v informacijski sistem za ravnanje z odpadki IS ODPADKI v imenu tistih pravnih oseb in samostojnih podjetnikov, ki nimajo dostopa do sistema. Pooblastilo velja od \_\_\_\_\_ 2025 do pisnega preklica.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis pooblastitelja: \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenca: \_\_\_\_\_